



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» июль, 2022 ел

## **КАРАР**

№ 508

«Гаризалар кабул итү, балаларны мөктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында «Типлаштырылган административ регламентны жиберү турында» Россия Федерациясе мәгариф министрлыгының 2022 елның 14 февралендәге АЗ-100/03 номерлы хаты нигезендә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районында «Мөктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының «Мөктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы административ регламентын раслау турында» 2021 елның 17 декабрендәге 893 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары А.С. Шәйхесламовка йөкләргә.

Район башкарма  
комитеты житәкчесе

А. В. Хәбибуллин

## Кушымта 1

Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы  
башкарма комитеты карары  
белән расланды  
№ \_\_\_\_\_

### **Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

#### **I. Гомуми нигезләмәләр**

##### **Административ регламентның жайга салу предметы**

«Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатында эшләнде һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 1 өлеше 6 пункты, 9 статьясы 2 өлеше, 67 статьясы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала.

##### **Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба – гариза бирүче).

1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ЕПУ), (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталлары (алга таба – РПУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүче булып баланың «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба –

ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын узган ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) гариза бирүченә «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль бюджет учреждениесендә (алга таба – вәкаләтле орган) шәхсән кабул иткәндә, күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк).

2) вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПУда һәм/яки РПУда;

вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>

5) вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яки телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон шалтыратуына жавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, этисенең исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә жавап бирә алмый икән, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка адреслана яки мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Әгәр жавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алга таба гамәлләр вариантының берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша жибәрергә; консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә; шәхсән килергә.

Вәкаләтле орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яки читләтеп тәэсир итә торган мәгълүматны житкерергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданның кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язмача мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гражданның «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә элек административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләргә язмача рәвештә аңлата.

1.7. ЕПУда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, мөрәжәгать итүченең техник чараларына аны урнаштыру гариза бирүченең түләү алуны, теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоты торган программа тәэмин ителешенең хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы затларның, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы турында; вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең

белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефонының номеры (булганда); «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетта, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яисә почта элементәсе аша алына.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтләренә атамасы**

2.1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны оешмага жибәрү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешмалар) атамасы**

2.2. Муниципаль хезмәт вәкаләтле орган «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелә.

Мәгариф бүлегенә урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Питрәч районы, Питрәч ав., Совет ур., 6 й.

Мәгариф бүлеге эш графигы: дүшәмбе 8.00 дән 17.00 гә кадәр, сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр (ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш).

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы: сишәмбе көнне 9.00 сәгатьтән 11.00 сәгатькә кадәр, пәнжешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 15.00 сәгатькә кадәр (ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш)

Белем бирү бүлегенә белешмә телефоны: 8 (84367) 3-03-54.

Интернет челтәрендә рәсми сайт адресы: <https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo>.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт бүлеген цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле килешүләргә гамәлгә ашыруны таләп итү тыела, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау**

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына жиберү (төп нәтижә).

2.5.1. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.2. Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогы**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны вәкаләтле органда теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яки гаризаны электрон рәвештә тапшыру

очрагында административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләрне ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетка жибәрә.

Вәкаләтле орган муниципаль оешмада урын бирү турында документ расланган көннән алып 1 көн эчендә гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, мөрәҗәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пункттында күрсәтелгән нәтиҗәне жибәрә.

## **Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры (функциялар)» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, РПГУ һәм/яки РПГУда тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы мэгариф бүлеге» МБУ рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча мэгариф программалары буенча кабул итү һәм укыту тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы Россия Мэгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

«Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәҗәдәге һәм юнәлештәге мэгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрэндәге 1527 номерлы Россия Мэгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы Россия Мэгариф министрлыгы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

«Россия Федерациясендә мэгариф турында» Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән төбәк мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик рекомендацияләрне раслау хакында», шул исәптән ата-аналарга (законлы вәкилләргә) белешмәләр бирү тәртибе буенча да» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе;

«Мэгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрэндәге 1039 номерлы карары;

«Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы муниципаль мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләренә территорияләренә беркетү турында» Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карары

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 январендагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрэндәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрэндәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, дөүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аерым куркыныч бүлекчәләреннән гражданның тарату хакында» 1991 елның 27 декабрэндәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дөүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрэндәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.



## **Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлегә**

2.8. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

2.8.1. Әлеге административ регламентка 7 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә яки 8 нче кушымта нигезендә кәгазьдә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм әлеге административ регламентның 2.8.2 - 2.8.8 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУда интерактив форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ.

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза жибергәндә, мөрәжәгать итүченең ЕСИАда хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән шәхесен таныклаучы документ турында мәгълүмат тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып запрос жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ(лар) баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын тәкъдим итүнең (мөрәжәгать итүче - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен) законлылыгын раслый торган документ.

2.8.4. Опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнарга һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләрне үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен жиберүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү формасында;

вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелгән.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, кәгазьдә жиберелгән гариза буенча ЕПГУда мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә, ЕПГУда алырга мөмкин.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары,**

## **жирле үзидарэ органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмэлэрнең тулы исемлеге**

2.10. Мөрәжәгать итү очрагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмэлэрнең тулы исемлеге:

- баланың Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклыгы;

- беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмэләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1 Муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләр башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Питрәч муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм (яки) жирле үзидарэ органнары, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, түбәндәге очраклардан тыш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмәте күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүмат үзгәрү;

вәкаләтле орган вазыйфаи затының, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, яисә муниципаль

хезмэт күрсэтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ белән расланган хаталы яки хокукка каршы гамәл фактын (гамәл кылмау) ачыклау, гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

### **Гариза кәгазьдә бирелгәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә**

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлегә административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә**

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә – исәпкә кую – муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;

әлегә административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

запрос формасындагы мәжбүри кырларны, шул исәптән ЕПГУда запросның интерактив формасын ялгыш тутыру (дәрәс түгел, тулы түгел, яисә ялгыш тутыру) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

тулы булмаган мәгълүмат тапшыру, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган (кәгазьдә гариза биргәндә).

Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр – жибәрү – каралмаган.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь вакыты**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе**

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлгән тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләренә бетерү срогын исәпкә алып, житешсезлекләренә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килүче бер эш көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

## **Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр**

2.20. Кәгазьдә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре кәгазьдә бирелә торган административ биналар жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр йөри алу мөмкинлегенә булу ягыннан гражданныр өчен уңайлы урында урнашырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүчеләрнең, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага каршылыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү максатында, пандуслар, тотыну, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазланалар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (эһмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исем;
- урнашу урыны һәм юридик адрес;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

- янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары;
- гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тәмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шриффт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымкалын шриффт белән аерып бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу кирәк-яраклар белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәгеләрне күрсәтеп мәгълүмат такталары (эһмә такталар) белән жиһазландырыла:

- кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;
- фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы – булганда);
- документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат;
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

Һәр жаваплы затның эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма жайланма (принтер) һәм күчерүче жайланма белән жиһазландырыла.

Документларны кабул итү өчен жаваплы затның фамилиясе, исеме, этисенен исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага) каршылыксыз керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән коляска креслоларын куллану мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат туплагычларны, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтенә рөхсәт;

махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, йөртүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыklarны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

## **Муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрләндә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән минималь мөмкин булган үзара хезмәттәшлеге саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

муниципаль хезмэт күрсәтү процессында вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

вәкаләтле органның, аның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган гаризаларның булмавы.

**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.23. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләренә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт алу өчен, гариза бирүче ЕПГУ һәм/яки РПГУда ЕСИАдагы расланган хисап язмасы белән шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмэт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза бирүченең гади электрон имзасы белән гариза имзалана һәм СМЭВ аша вәкаләтле органга жибәрелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең электрон формасы 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган, вәкаләтле органның (оешманын) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тоту.

Әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамәләр рәвешендә жибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибәргән очракта да, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. ЕПГУ аша 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

документларны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

өлешлэргә, бүлеклэргә (бүлекчэлэргә) структуралаштырылган, эчтәлегенә һәм (яки) тексттагы рәсемнэргә һәм таблицаларга күчүнә тәмин итә торган белешмэлэрне һәм закладкаларны үз эченә алган документлар өчен.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### **Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмэлэрне карау;

карар кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

юридик яктан әһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп нәтижәсен кергү.

Административ процедураларның тасвирламасы әлеге Административ регламентка 11 нче кушымтада бирелгән.

#### **Хезмәт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәллэрне) башкару тәртибе**

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында электрон формада мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;

муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәллэрненә (гамәл кылмауларына) яисә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүчә вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткэрнең гамәллэрненә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

#### **ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**



3.2. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсэткэндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителәләр:

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;  
электрон формада гариза формалаштыру;  
гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;  
ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,  
башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче сорауы буенча;  
муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;  
вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)  
судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү йә вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

### **Хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУда электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру өстәмә кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Электрон формада гаризаны формалаштырганда, гариза бирүче гаризаның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, форматлы-логик тикшерү үткәрелә. Электрон формадагы гаризаның ялгыш тутырылган кыры ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүләмәти хат аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәмин ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән зурлыкларны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кергү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләренә гаризаның электрон формасына кабат кергү өчен кире кайтарганда;

б) ЕСИАда мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә электрон формадагы кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон гариза тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ һәм/яки РПГУда элегрәк ЕПГУ һәм/яки РПГУда биргән гаризаларына керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенең төбәк мәгълүмат системасына (алга таба – РГИС ДДО) жиберелә.

3.4. РГИС ДДОга кергәннән соң, электрон гаризаны вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфай заты (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) ача ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда

хэбэрнамэ жибэрелэ: «Гариза мэкэтэпкэчэ белем алу мөмкинлеге төбөк системасына тапшырылган. Гариза теркэлгэн. \_\_\_\_\_ (гаризаны теркэу датасы һәм вақыты ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс форматында күрсәтелә) \_\_\_\_\_ номеры белән (төбөк мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПГУга кергән электрон гаризаларның булуын көненә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты тәэмин итә:

а) гариза биргән вақыттан алып 1 эш көненнән соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бэйрәм көнендә кергән очракта – икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гаризаны эшкә кабул итү. Шул ук вақытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда «Гаризаны карау башланган» дигән хэбэрнамэ жибэрелә.

Гаризаны раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу хакта ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү формасында хэбэр ителә, «Гариза белешмәләрен раслау өчен сезгә тапшырырга кирәк \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) срогы \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документлар: \_\_\_\_\_ (гариза бирүче тапшырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә)». Әлеге житешсезлекләр хэбэр ителгән көннән мөрәжәгать итүче тарафыннан 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хэбэрнамэ кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагу таләп ителә.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә түбәндәге хэбэр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә дә, «Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайланган белем бирү оешмасына жибәрүне көтегез \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән теләгән кабул итү датасы күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең уңай арадаш нәтижәсе) яисә «Сезгә ағымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартыла \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булмаганда, (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә, хэбэр ителә «Хәзерге вақытта гаризада күрсәтелгән белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә \_\_\_\_\_ (мөмкинлек булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлеге күрсәтелә) урын тәкъдим ителергә мөмкин. Әлеге мәгариф оешмасында урын алырга ризалык булган очракта, Сезгә, кабул итү өчен сайланган мэкэтэпкэчэ белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризаны үзгәрттергә кирәк».

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булганда, (РГИС

мәгълүматлары буенча) бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган жибәрү турында документ расланганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, ЕПГУ һәм/яки РПГУга гариза бирүчегә хәбәрнамә жибәрелә \_\_\_\_\_ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә) сезгә урын бирелә. Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гамәлдә булу срогын күрсәтеп, статус куелганнан соң мөрәжәгать итүченең гамәлләре тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтижәсе)».

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, ЕПГУда гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында запрос биргәндә, ЕПГУда хәбәрнамә рәвешендә, РПГУда гариза биргәндә, РПГУда хәбәрнамә рәвешендә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхесне күрсәтмичә алу мөмкинлегенә бирелә. Кирәк булганда, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә юллама турында документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллау.

Чираттагы уку елына мәгариф учреждениеләрен комплектлау төркемнәрдә расланган буш урыннар саны һәм балаларның яшь категорияләре нигезендә 1 июньнән 31 августка кадәр чорда гамәлгә ашырыла.

Буш урыннар булган очракта, мәгариф оешмаларын комплектлау ел дәвамында, балаларның яшь категорияләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башкару өчен «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында «Теркәлгән» статусында гариза, оешмада теркәлгән чират нигезендә баланы жибәрү өчен буш урыннар саны житәрлек булу нигез булып тора. Мөрәжәгать итүченең чираты якынлашканда һәм теләгән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, вәкаләтле хезмәткәр баланы «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы аша оешмага жибәрә. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы кабул итү турында гаризасы белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусын бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тартуны рәсмиләштерә.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең юлламадан баш тарту турында мөрәжәгәтә көнәннән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәтә иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту.

Гариза бирүче гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасында жиберелгән» статусын биргәннән соң оешмага регламент белән билгеләнгән срокта килмәгән очракта, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага автомат рәвештә «Килмәгән» статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгәтә итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгәтә иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгәтә иткән көннән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәтә иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелү.

#### 3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

«Шартнамә төзү» статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәжәгәтә итүче оешмага шартнамә төзү өчен мөрәжәгәтә итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң, оешма житекчесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирү.

Гариза бирүче Регламентта шартнамә төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта, оешма житекчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер ай срок узганнан соң соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми.

Раслаганда, телэгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көннән иртәрәк булмаган датага алыштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт алуны раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф бүлеге органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә, «ТР Питрәч муниципаль районы мәгариф бүлеге» билгеләгән формада язмача рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусын бирү.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләү яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жибәргән очракта, вәкаләтле хезмәткәр «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында юлламага «Вакытлыча кабул итү» билгесен куя. Баланың гаризасы чиратта исәпкә куюның беренчел датасы белән саклана.

Әгәр бала компенсацияләү яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жибәрелгән вакытта башка оешмага йөргән булса, оешма житәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу срогы тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулыннан бәйсез рәвештә мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында ЕПГУ һәм/яки РПГУда мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУда хезмәт алу өчен гариза бирүче ЕСИАда шәхси зат ролендә (физик зат) расланган хисап язуы белән авторизацияләнергә, «Шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «Хезмәт алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

### 3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү «Федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының территориаль органнары (аларның региональ бүлекләре) житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәлелеген, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәлелеген, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән расланган федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары житәкчеләре һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында

карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жиберү мөмкинлегә тәмин ителә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазьдә бирелгән документларда киткән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе**

3.11. Хәреф хаталары һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче, әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.12. Хәреф хаталары һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хәреф хаталары һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.13.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәреф-хаталарны һәм хаталарны тапканда, хәреф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурлыгы турында гариза белән вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать итә.

3.13.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.13.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хәреф хаталары һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.13.4. Хәреф хаталары һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекчәнең 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән датадан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

## **IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары**

### **Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге административ регламентны, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларны үтәүне һәм башкаруны агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне

контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфаи затларының хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язмача мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарларга;  
гражданныр хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүгә;  
вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятләрне үз эченә алган гражданныр мөрәжәгатъләрен карау, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүгә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган җитәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;  
элегә административ регламент нигезләмәләрен үтәү;  
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәгә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органнырыннан, җирле үзидарә органнырыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы норматив хокукый актларын күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданнырның һәм юридик затларның законнары бозуга, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына карата мөрәжәгатъләре.

**Вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (кылган) карарлары (гамәлләр) (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы**

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча элегә административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтү (күрсөтүдөн баш тарту) турында карар кабул итүнең дөрөслеге һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси жаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

### **Муниципаль хезмэт күрсөтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләр**

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар шулай ук хокуклы:

муниципаль хезмэт күрсөтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча кисәтүләр һәм тәкъдимнәр жиберергә;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиберелгән хаталарны бетерү буенча чаралар күрәләр, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнарның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар искәrmәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турында мәгълүмат әлеге искәrmәләренә һәм тәкъдимнәренә жибергән затларга житкерелә.

### **V. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, аның вазыйфай затларының һәм дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсөткәндә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (алга таба – шикаять) бирергә хокуклы.

### **Мөрәжәгать итүченә шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберергә мөмкин булган вәкаләтле жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карауга вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

вәкаләтле органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмавына),



вәкаләтле органның, вәкаләтле орган җитәкчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесенәң карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югары торучы органга;

күпфункцияле үзәк җитәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыда шикаятъләрне карауга вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

### **Шикаятъне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып**

5.3. Шикаятъне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында мәгълүмат стендларында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача формада бирелә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү тәртибе жайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән.

## **VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрне күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге**

6.1. Күпфункцияле үзәк гамәлгә ашыра:

6.1.1. КФҮ яки КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

6.1.2 Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.8 пункты

нигезендә документларны тапшыра.

6.1.3. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.8. пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, бирелгән документларны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гариза бастырып чыгара;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен бирә;

имза куйгач, КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итүгә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә вәкаләтле органга жибәрә:

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - гариза бирүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

6.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы инженеры (алга таба – вәкаләтле хезмәткәр) тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар карауга кергәннән соң башкара:

а) КФҮдән документларның күчermәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә тапшырган очракта (электрон эшләр пакетлары составында) документлар реестрын тапшырылган документлар белән чагыштырып тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон

сурәтләрен өйрәнә;

в) документларның электрон сурәтләренең тулылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең гаризасыннан «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына мәгълүматлар кертә, автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр дәрәс булмаган һәм (яки) билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), регламентка 5, 6 кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы мәгариф бүлегенә» МБУ вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча КФҮгә һәм Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

6.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.



**Электрон рэвештэ муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую)  
турында хәбәрнамәнең формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*"Сезнең гаризагыз каралды. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_ . Сайлап алынган белем бирү оешмасына әҗибәрелүне \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»*

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар  
формасы (кәгазьдә)**

"Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль бюджет учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль  
хезмэт күрсәтү турында  
КАРАР**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән  
документларны карап, вәкаләтле орган

\_\_\_\_\_ *вәкаләтле органның исеме*

түбәндәге карарны кабул итте: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә  
мохтаж буларак (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга) исәпкә  
(баланың ФИОсын тулысынча) куярга.

\_\_\_\_\_ *Хезмәткәрнең ФИА, вазыйфасы*

**Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамә  
(муниципаль белем бирү оешмасына жиһәрү) формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрелде.*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә урын \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем турында мәгълүматлар) нигезендә \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрү турында документ реквизи́тлары күрсәтелә) бирелде.*

*Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең статусны алганнан соң, гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана)»*

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формасы**  
(кәгазь формада)

"Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлегенә» муниципаль бюджет учреждениесене

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү»  
буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар  
(в бумажной форме)**

№ \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының  
исеме), \_\_\_\_\_ төркемдә \_\_\_\_\_ (компенсацияләүче һәм катнаш  
юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм саламәтләнדרү төркемнәре өчен профильле  
төркем, яшь күрсәткече күрсәтелгән юнәлеш) урын бирелә, булу режимы белән  
(баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча  
белем бирү өчен укыту режимы (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше  
(булган очракта) \_\_\_\_\_ телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/  
\_\_\_\_\_ (баланың мәктәпкәчә белем бирү  
оешмасына юлламасы турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы  
алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәҗәгать итәргә кирәк.

*Хезмәткәрнең ФИА, вазыйфасы*



**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирүдән баш тарту  
турында хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды  
\_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе  
күрсәтелә).*

*Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен  
башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»*

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында  
карар формасы (кәгазь формада)**

"Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлегенә» муниципаль бюджет учреждениесене

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза датасы һәм номеры)  
гаризаны карап, муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту  
турында карар кабул ителде (*гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп  
күрсәтелә*).

Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (*гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу  
өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә*).

\_\_\_\_\_  
*Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе*

## Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен таныклыгый торган документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

## Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза

№ п/ п	Сораулар исемлеге	Жаваплар	
1.	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле буласызмы	Ата-анасы	Законлы вәкиле
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); паспорт белешмәләре (сериясе, номеры, кем тарафыннан, кайчан бирелгән) <b>ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ</b> булганда, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) тапшырылырга мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал белешмәләре: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); туу датасы; баланың туу турында таныклык реквизитлары; яшәү урыны адресы.		

	Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.							
3.	<p>Кабул итүнең көтелгән параметрлары:</p> <p>Көтелгән кабул итү датасы;</p> <p>Белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);</p> <p><i>Компенсацияләче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);</i></p> <p><i>Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжны раслаучы документның реквизитлары;</i></p> <p><i>Сәламәтләндерү төркеменең профиле (сәламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i></p> <p>Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.</p> <p>Сәламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә элекке административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә)</p> <table border="1" data-bbox="284 1267 1519 1917"> <tr> <td data-bbox="284 1267 651 1720"><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</i></td> <td data-bbox="657 1267 1519 1720"><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1729 1267 1917"><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</i></td> <td data-bbox="1273 1729 1519 1917"><i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="284 2029 1519 2148"> <tr> <td data-bbox="284 2029 703 2148"><i>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</i></td> <td data-bbox="710 2029 1519 2148"><i>Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстерү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дәшмәү буенча - "Юк"</i></td> </tr> </table>		<i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</i>	<i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i>	<i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i>	<i>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстерү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дәшмәү буенча - "Юк"</i>
<i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</i>	<i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i>							
<i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк"</i>							
<i>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстерү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дәшмәү буенча - "Юк"</i>							

	<i>Карау һәм тәрбияләү төркеменә ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дашмәү буенча - "Юк"</i>
	<i>Кыска вакытлы булу режимына ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дашмәү буенча - "Юк"</i>
	<i>Тулы көн группасына ризалык</i>	<i>Бинар тамга «Әйе/Юк», дашмәү буенча - "Юк"</i>
	<i>тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла</i>	
<p>4. Кабул итү өчен сайланган белем бирү оешмаларында укучы башка балаларыгыз бармы?</p> <p>Әгәр әйе икән, аларның ФИО күрсәтегез</p> <p>Әгәр юк икән, № 5 күчегез</p>		
<p>5. Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы?</p> <p>(чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итүгә хокук)</p> <p>Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән</p>		
<p>расланган тиешле документ электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин.</p>		

## Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формалары

«ГР Питрәч МР Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МБУ башлыгы

Законлы вәкилнең яисә ышанычлы затның Ф.И.А  
(соңгысы булганда)  
яшәү, теркәлү буенча адресы:

Фактта яшәве \_\_\_\_\_

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_

бирелгән \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

эл. почта адресы \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына исәпкә кую турында

### ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))

Статусы \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук

\_\_\_\_\_ (оешманың исеме)

урын бирүегезне сорыйм.

Кабул итүнең теләгән датасы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

Баланың туу турында таныклыгы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сериясе, номеры, бирелү датасы)

Яшәү буенча адресы: \_\_\_\_\_

Тәрбия һәм белем бирү теле, юнәлеше \_\_\_\_\_

Булу вакыты \_\_\_\_\_

Психолог-медик-педагогик комиссиянең реквизи́тлары (булганда) \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы \_\_\_\_\_ булу \_\_\_\_\_ (булганда)

(нигезе, документлар теркәлә)

Урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә (приоритетлык тәртибдә)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дәрәс булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар формасы**

"Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлегенә» муниципаль бюджет учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны  
жибәрү» буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән  
документларны караганнан соң, \_\_\_\_\_ вәкаләтле орган

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә эшчирле үзидарә органы исеменә*

тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул  
итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

административ регламент пунктының номеры	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
---	--	--

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез әлеге житешсезлекләренә бетергәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтү  
турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға карата шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән,  
шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаят бирелергә мөмкин.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе

Электрон имза  
турында белешмәләр



**Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирү  
буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль  
мәгариф оешмалары турында мәгълүмат**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар турында белешмәләр**

Наименование организации	Ф. И. О. руководителя	Адрес/ сайт организации	Телефон	Режим работы организации, приемные часы руководителя
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Додосова Татьяна Николаевна	422770 РТ Пестречинский район с. Пестрецы, ул. Казанская д. 3  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/doc">https://edu.tatar.ru/pestretcy/doc</a>	884367-3 - 08-47	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Дошкольная группа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Отар-Дубровская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Шагизиганова Зульфира Ахатовна	422794, РТ Пестречинский район с. Отар Дубровка ул. Школьная д.40  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/o-dubrovka/sch">https://edu.tatar.ru/pestretcy/o-dubrovka/sch</a>	89053 753357	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Богородский детский сад Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Камаева Венера Ильясовна	422774 РТ Пестречинский район с. Богородское, ул. Молодежная, д.27  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/bogorodskoje/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/bogorodskoje/dou</a>	884367-3-96-68	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Ленино - Кокушкинский детский сад "Родничок" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Курманаева Миляуша Рафаельевна	422780 РТ Пестречинский район с. Ленино – Кокушкино, ул. Гагарина, д.16  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/l-kokushkino/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/l-kokushkino/dou</a>	884367-3-40-00	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Дошкольная группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Конская основная общеобразовательная школа Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Сибгатуллин а Рамиля Хаматгалиевна	422790 РТ Пестречинский район с. Конь, ул. Школьная, д.1  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/kun/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/kun/dou</a>	884367-3-72-57	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кулаевский	Мухаметгареева Зимфира Шаукатовна	422776, РТ Пестречинский муниципальный район с. Кулаево, ул. Молодежная, д.14 а  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/kulaevo/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/kulaevo/dou</a>	884367-3-65-49	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с

детский сад "Колокольчик" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан				7-00 до17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пестречинский детский сад №1 "Колокольчик" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Шигабутди ова Елена Николаевна	422770 РТ Пестречинский район с. Пестрецы, ул. Молодежная д. 3  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/dou1_kokolchik">https://edu.tatar.ru/pestretcy/dou1_kokolchik</a>	884 367-3-21- 25	Пон едельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до18- 00  вто рник, четверг с 8- 00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пестречинский детский сад №2 "Айгуль" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Камалиева Лейля Ибрагимовна	422770 РТ Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 22  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/aigulpes">https://edu.tatar.ru/pestretcy/aigulpes</a>	884367-3- 02-45	Понедельн ик, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до18- 00  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старо - Шигалеевский детский сад "Солнышко" Пестречинского муниципального района	Галимзянова Юлия Ринатовна	422788 РТ Пестречинский район с. Старое Шигалеево, ул. Центральная, д. 14 <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/s-shigaleevo/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/s-shigaleevo/dou</a>	8 9033058 826	Понедельн ик, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до17- 30  вторник, четверг

Республики Татарстан				с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тат. Ходяшевский детский сад "Экият" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Губайдуллин а Фирая Наиловна	422782 РТ Пестречинский район с. Тат. Ходяшево, ул. ул. Советская, д.15А.  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/tat-hodyashevo/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/tat-hodyashevo/dou</a>	8 9172 595 155	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коцаковский детский сад "Теремок" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Чебышова Юлия Ивановна	422772 РТ Пестречинский район с. Коцаково ул. Комсомольская , д. 21  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/kun/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/kun/dou</a>	884367402 37	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Дошкольная группа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пановская основная общеобразовательная школа Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Валеева Елена Николаевна	422784 РТ Пестречинский район с. Пановка, ул. Тукая, д 7, кв 1000  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/panovka/dou">https://edu.tatar.ru/pestretcy/panovka/dou</a>	890 83462385	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пестречинский детский сад "Каенкай" Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Матросова Наталья Александровна	422770 РТ Пестречинский район с. Пестрецы, ул. Казанская, д. 7а  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/dou_alenushka">https://edu.tatar.ru/pestretcy/dou_alenushka</a>	892 76769348	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ивушка" жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалеево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Валиева Фанзиля Фаниловна	422778, РТ, Пестречинский район с. Новое Шигалеево, ул. Федора Шаляпина, д.2  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/page3918658.htm">https://edu.tatar.ru/pestretcy/page3918658.htm</a>	884367294 11	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до 18-00  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Золотая рыбка" д. Куюки Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Харисова Резеда Хамитовна	422774, РТ, Пестречинский район д. Куюки ул. 26 квартал. зд 3  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/page4025324.htm">https://edu.tatar.ru/pestretcy/page4025324.htm</a>	884367294 14	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 6-30 до 18-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шалинский	Гумерова Фания Габдулганиевна	422796 РТ Пестречинский район с. Шали, ул Хайруллина, д. 38  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/page1939872.htm">https://edu.tatar.ru/pestretcy/page1939872.htm</a>	884367353 15	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с

детский сад «Тургай» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан				7-00 до17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждений детский сад №5 «Бэлэкэч» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Миронова Елена Ивановна	422770 РТ Пестречинский район с. Пестрецы, ул. Северная, д. 1а  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/page2485578.htm">https://edu.tatar.ru/pestretcy/page2485578.htm</a>	884367329 70	Понедельн ик, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до17-30  вторник, четверг с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад "Росток" жилого комплекса «Усадьба Царево» с. Новое Шигалево Пестречинского муниципального района Республики Татарстан	Осипова Снежана Андреевна	422778, РТ, Пестречинский район с. Новое Шигалево, ул. М. Джалиля, д.1  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6887">https://edu.tatar.ru/pestretcy/org6887</a>	884367294 11	Понедельн ик, вторник, среда, четверг, пятница с 7-30 до18-00  вторник с 13-00 до 16-00, четверг с 9-00 до 12-00

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар турында белешмәләр**

Вазыйфа	Вазыйфа	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Татарстан	Харитонова	Татарстан Республикасы,	8(84367)30354	Дүшәмбе 8-00

<p>Республикасы Питрәч муниципаль районының «Мәгариф бүлегә» муниципаль бюджет учреждениесе начальнигы</p>	<p>Марина Алексеевна</p>	<p>Питрәч районы, Питрәч аваылы, Гагарин ур., 6 й.  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo">https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo</a></p>		<p>дән 12-00 кадәр һәм 13-00 тән 17-00 кадәр; сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, 8- 00 дән 12-00 кадәр һәм 13-00 тән 16-00 кадәр;  Жомга 15-00 дән 17-00 кадәр;</p>
<p>Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Мәгариф бүлегә» муниципаль бюджет учреждениесе методисты</p>	<p>Чихирева Ирина Анатольевна</p>	<p>Татарстан Республикасы, Питрәч районы, Питрәч аваылы, Гагарин ур., 6 й.  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo">https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo</a></p>	<p>8(84367)30658</p>	<p>Дүшәмбе 8-00 дән 12-00 кадәр һәм 13-00 тән 17-00 кадәр; сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, жомга 8-00 дән 12-00 кадәр һәм 13-00 тән 16- 00 кадәр; сишәмбе 09-00 дән 11-00 кадәр; пәнжешәмбе 13-00 дән 15- 00 кадәр;</p>
<p>Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының «Мәгариф бүлегә» муниципаль бюджет учреждениесе методисты</p>	<p>Иванова Ләйсән Хәмитовна</p>	<p>Татарстан Республикасы, Питрәч районы, Питрәч аваылы, Гагарин ур., 6 й.  <a href="https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo">https://edu.tatar.ru/pestretcy/roo</a></p>	<p>8(84367)30354</p>	<p>Дүшәмбе 8-00 дән 12-00 кадәр һәм 13-00 тән 17-00 кадәр; сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе, жомга 8-00 дән 12-00 кадәр һәм 13-00 тән 16- 00 кадәр; сишәмбе 09-00 дән 11-00 кадәр; пәнжешәмбе 13-00 дән 15- 00 кадәр;</p>





## Муниципаль хезмэт күрсэткэндә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәүнен составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлегә	Административ гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәл башкару урыны/файдаланыла торган мэгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәлнең нәтижәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Документларның комплектлылыгын административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмауга тикшерү һәм кабул итү. Мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итү <i>(кәгазь чыганакта гариза кергәндә).</i>	1 көн	Методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы	Гаризаның һәм документларның административ регламентның 2.12 пункттына туры килүе	<b>“Гариза керде”</b> - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, кабул итү турында гариза жибәрү һәм (яисә) гаризаны карау сроклары хезмэт күрсәтә башлау өчен нигез булып тора.
	Туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныклаучы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мэгълүматлары	1 көн				<b>"Гариза карауга кабул ителде"</b> - дип төбәк мэгълүмат системаларына жибәрү өчен гариза кабул ителгәннән

	<p>буенча дубликациялэнгэн мэгълүмат (мэгълүматлар) булу өчен гаризаны (мэгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне уңай узганда «гариза карауга кабул ителде» дигэн мэгълүмат статусы формалаша, дубликациялэнгэн мэгълүмат булганда, «хезмэт күрсэтүдэн баш тарту» дигэн мэгълүмат статусы формалаша. <i>(гариза электрон формада кергэндә)</i></p>					<p>соң бирелә. <b>"Әлеге гаризаны раслау таләп ителә"</b> - кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны жибәрү өчен раслау кирәк булган очракта бирелә</p>
	<p>Күрсәтелгән срок давамында кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамәне формалаштыру һәм</p>	<p>Кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнендә үк</p>				<p><b>"Хезмәтне күрсәтүдән баш тартылды"</b> - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>

	жибэрү.					
	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү	Кабул итү һәм комплектлылыкны тикшерү көнендә				<b>"Гариза каралды"</b> - гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә урын алуға мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
<b>СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу</b>						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарға һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләрне автомат рәвештә формалаштыру һәм жибәрү	1 көн				
	ведомствоара гарызнамәләргә җавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
<b>Документларны һәм белешмәләрне карау</b>						
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы	Документларның һәм белешмәләрнең	1 көн				

вазыйфай затка кeргeн теркeлгeн документлар пакеты	муниципаль хeзмeт күрсeтү норматив хoкyккый актлары талeплeрeнe туры килyeн күздeн үткeрy					
Карар кабул итү						
Административ регламентка 1,2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендe муниципаль хeзмeт күрсeтү нeтижeлeрe проекты	Муниципаль хeзмeт күрсeтү турында арадаш карар кабул итү (кeгазы чыганакта гариза килгeндe)	Документлар хeм бeлeшмeлeр карар бeлeн бер үк кeннe				
	Муниципаль хeзмeт күрсeтү турында арадаш карар кабул итү (электрон гариза килгeндe)	Документларны хeм бeлeшмeлeрнe карар кeнeндe				
	Муниципаль хeзмeт күрсeтү турында карарны формалаштыру	Буш урыннар булганда кабул итүнeң тeлeгeн датасы нигезендe				<b>"Юллама кeтү»-</b> кабул итүнeң кeтeлгeн вакыты житкeч, муниципаль бeлeм бирү oешмасына жибeрү турында документ булмаганда бирелe
Нeтижeлeрнe бирү						
РГИС ДДОда электрон документ рeшeндeгe административ регламентның 2.5 пунктында күрсeтeлгeн муниципаль хeзмeт нeтижeсeн формалаштыру хeм теркeү	Муниципаль хeзмeт күрсeтүнeң хeр нeтижeсeн теркeү	Карар кабул итeлгeн кeннe үк			Юллама турында документны раслау	<b>«Мeктeпкeчe бeлeм бирү oешмасына жибeрeлдe»-</b> бала oчeн урын билгeлeү турында мeгълумат булган юллама турындагы документ расланганнан соң бирелe <b>"Гариза бирүчe</b>

					<p>Бирелгэн урыннан баш тарту турында гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен документларның тулы пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының күрсәтмә акты</p>	<p><b>бирелгән урыннан баш тартылды»-</b> гариза бирүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта, юллама турында документ расланганнан соң бирелә</p> <p><b>"Килешү төзүне көтү"</b> - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле документларның тулы пакеты бирелгәндә бирелә</p> <p><b>"Кабул ителде»</b> - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турындагы күрсәтмә актка кул куйганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнен унай нәтижәсе булып тора</p>
	Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яисә РПГУ дагы шәхси кабинетка	Карар кабул ителгән көнне үк				

	муниципаль хезмэт күрсөтү турында хэбэрнамэлэрне жибэрү (мондый гаризаны ЕПГУ һәм / яки РПГУ аша биргән очракта яки мөрәжәгать итүченең "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча хэбэр итүгә язылырга" хезмәте кысаларында соравы буенча)					
--	--	--	--	--	--	--