проект

Шалинское сельское поселение

Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Шалинского сельского поселения

«Об утверждении перечня информации

о деятельности [органа местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/),

размещаемой в сети Интернет»

# В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органа местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Шалинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Пестречинского муниципального района в сети Интернет, раздел «Сельские поселения» - «Шалинское сельское поселение».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Шалинское сельского поселения И.Р. Ахметзянов

Приложение

к постановлению Главы

Шалинского сельского

поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория информации | Периодичность  размещения |
| **I.Общая информация об органе местного самоуправления.**  **Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации,**  **номера телефонов** | | поддерживается в  актуальном состоянии |
| 1 | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | сведения о полномочиях, органа местного самоуправления, задачах и функциях | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 3 | сведения о руководителях органа местного самоуправления, (фамилии, имена, отчества); | в течение 5 рабочих дней со дня назначения |
| 4 | нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления** | | |
| 5 | Акты (постановления, распоряжения, нормативного характера, затрагивающие права и интересы граждан, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу) | в течение 5 рабочих дней со дня обнародования |
| 6 | Судебный и административный порядок обжалования [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов и иных решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **III. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления** | | |
| 7 | Сведения о муниципальных услугах (функциях), представляемых органом местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления | В течение 2 рабочих дней со дня выступления |
| 10 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **IV. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления** | | |
| 11 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, в органе местного самоуправления | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 13 | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **VII. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),**[**общественных объединений**](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/)**, государственных органов и органов местного самоуправления** | | |
| 14 | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), нормативного правового и организаций (юридических лиц), иного акта общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 15 | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 16 | Порядок и время приема граждан (физических лиц),в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 17 | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально |