проект

Тридцать седьмое заседание Совета Янцеварского сельского поселения

Пестречинского муниципального района Республики Татарстан третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета Янцеварского сельского поселения

от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_

«Об оплате труда Главы Янцеварского сельского поселения, муниципальных служащих Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007 года № 722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 29 марта 2018 года №133 «Об оплате труда муниципальных служащих Пестречинского муниципального района Республики Татарстан», Уставом Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельностиСовет Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:

 Утвердить прилагаемое:

1.Оплата труда Главы Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан **(**[приложение № 1](#sub_100)**);**

2. Муниципальным служащим Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан установить размеры должностных окладов в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163,0 рубля.

# 2.1. Таблицу коэффициентов кратности, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан([приложение №](#sub_100)2);

2.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан **(**[приложение №](#sub_100) 3**)**

2.3. Оплата труда муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан **(**[приложение №](#sub_100) 4);

2.5. Порядок оказания и размеры материальной помощи ([приложение №](#sub_200)5)**;**

#  2.6. Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет([приложение №](#sub_200)6);

3. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Признать утратившими силу решения Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

от 27 февраля 2008 года №7 «Об оплате труда Главы Янцеварского сельского поселения, муниципальных служащих Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района» (с изменениями, утверждёнными решением от 28 апреля 2011 года №10).

 от 15 декабря 2008 года №28 «Об индексации размеров денежного вознаграждения главы Янцеварского сельского поселения и месячных должностных окладов муниципальных служащих Янцеварского сельского поселения ».

от 29 сентября 2017 года №62 «Об индексации размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и месячных должностных окладов муниципальных служащих Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»

7. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (http://pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

9.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

Глава Янцеварского сельского поселения

Пестречинского муниципального района

Республики Татарстан В.Н. Таланов

Приложение № 1 к решению Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_

Оплата труда Главы Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан устанавливается в размере 11 701, 00 рубля.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главы Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Ежемесячного денежного поощрения выплачивается в размере, не превышающем норматив, составляющий для Глав одиннадцать ежемесячных денежных вознаграждений в год.

4. Ежемесячной надбавки за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, процентов |
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 10 |
| От 10 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20; |

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Приложение № 2 к решению Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_

Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальным служащим устанавливаются коэффициенты кратности должностных окладов в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициенты |
| Руководитель исполнительного комитета | 1,37 |
| Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 1,33 |
| Ведущий специалист | 1,11 |
| Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист | 1,00 |

Приложение № 3 к решению Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республики Татарстан сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

Приложение № 4 к решению Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_

Оплата труда муниципальных служащих в Янцеварском сельском поселении Пестречинского муниципального района Республике Татарстан

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, процентов |
| От 1 года до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 10 |
| От 10 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20; |

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей – 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей – 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей – 3 процентов должностного оклада;

для младших муниципальных должностей – 1 процента должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу |
| Действительный муниципальный советник I классаМуниципальный советник I классаСоветник муниципальной службы I классаРеферент муниципальной службы I классаСекретарь муниципальной службы I класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник II классаМуниципальный советник II классаСоветник муниципальной службы II классаРеферент муниципальной службы II классаСекретарь муниципальной службы II класса | 5 |
| Действительный муниципальный советник III классаМуниципальный советник III классаСоветник муниципальной службы III классаРеферент муниципальной службы III классаСекретарь муниципальной службы III класса | 3 |

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада;

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Приложение № 5 к решению Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_

Порядок
оказания и размеры материальной помощи

1.Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2.Материальная помощь выплачивается к юбилейной дате (женщинам – 55 лет, мужчинам – 60 лет), а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3.Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 1% от должностного оклада.

4.Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

5.Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

Приложение № 6 к решению Совета Янцеварского сельского поселения Пестречинского муниципального района от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_

# Положениео порядке и размерах выплаты муниципальному служащему

# единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1.Настоящее Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет разработано в соответствии со статьей 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

2.Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2018 году 16 лет,

- в 2019 году 16 лет 6 месяцев,

- в 2020 году 17 лет,

- в 2021 году 17 лет 6 месяцев,

- в 2022 году 18 лет,

- в 2023 году 18 лет 6 месяцев,

- в 2024 году 19 лет,

- в 2025 году 19 лет 6 месяцев,

- 2026 и последующие годы 20 лет

и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию).

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3.Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 ода№ 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

4.В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за шесть месяцев до дня увольнения муниципального служащего;

ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень;

ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан.

5.Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается руководителем органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района, согласно личного заявления и оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

6. Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию орган местного самоуправления за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет представляют в Финансово-бюджетную палату района следующие документы:

справку о ежемесячном денежном содержании муниципального служащего;

выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

справку о стаже муниципальной службы, заверенную руководителем и кадровой службой органа местного самоуправления;

расчет единовременного поощрения, выполненный по форме (приложение), заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

7.Финансово-бюджетная палата района в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с [пунктом 6](#sub_106) настоящего положения направляет в Совет Пестречинского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан для выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, либо представляет мотивированный отказ органу местного самоуправления в определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 6](#sub_106) настоящего положения.

8. Финансово-бюджетная палата района в течение 10 дней с момента принятия решения Советом Пестречинского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

9. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом Пестречинского муниципального района решения о выделении средств из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на выплату муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

10. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящим положением, повторно не выплачивается.

11. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается с отметкой в трудовой книжке.

Приложение к [Положению](#sub_1002)о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

# Расчет единовременного денежного вознаграждения

# в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Наименование должности |  |
| Наименование органа местного самоуправления |  |
| Размер месячного денежного вознаграждения (рублей) |  |
| Срок (стаж) замещения муниципальной должности, стаж государственной и муниципальной службы в совокупности (полных лет) |  |
| Дата прекращения полномочий |  |
| Кратность единовременного денежного вознаграждения |  |
| Общий размер единовременного денежного вознаграждения (рублей) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.