**СОВЕТ**

 **ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«О порядке принятия решений по согласованию Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан сделок по продажеи иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Пестречинского муниципального района в целях обеспечения открытости совершения сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Пестречинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений по согласованию Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан сделок по продажеи иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2. В целях реализации единой государственной политики Республики Татарстан в области имущественных отношений определить, что муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные и автономные учреждения с согласия собственника осуществляют сделки по продаже недвижимого имущества, закрепленного соответственно на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления, путем проведения открытых аукционных торгов, проводимых в соответствии с законодательством.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вперед» (Алга).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Пестречинского муниципального района .

Глава Пестречинского муниципального

района - председатель Совета

Пестречинского муниципального района Ш.Г. Насыбуллин

Утвержден

Решение Совета

Пестречинского

муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.№\_\_

Порядок

принятия решений по согласованию Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан сделок по продажеи иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) сделок по продажеи иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося в собственности Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - недвижимое имущество) на праве оперативного управления (далее - Порядок).

2. Согласование Палаты должно быть получено до продажи, иного отчуждения недвижимого имущества. Данное согласование оформляется в виде отдельного решения Палаты.

II. Порядок согласования сделок по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества

3. Для согласования сделок по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение (далее - Организация) представляет в Палату заявление с прошитыми и пронумерованными документами согласно приложению к настоящему Порядку.

4. После регистрации сотрудник Палаты проверяет полученные документы на соответствие перечню, указанному в приложении к настоящему Порядку, удостоверяясь что:

* документы заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон и определенных законодательством должностных лиц;
* тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
* в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
* документы не исполнены карандашом;
* документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. В случае несоответствия документов требованиям, установленным п. 4, Палата возвращает документы Организации, с указанием причины возврата.

6. В случае, если документы соответствуют требованиям, установленным п. 4, сотрудник Палаты проводит проверку отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на соответствие требованиям законодательства об оценочной деятельности, в том числе в части отсутствия ошибок, повлиявших на итоговую стоимость.

7. Если в ходе проверки будет установлено соответствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества требованиям законодательства об оценочной деятельности, сотрудник Палаты в течение восьми дней готовит проект решения Палаты о согласовании сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества являются:

* несоответствие перечня документов требованиям, установленным приложением к настоящему Порядку;
* несоответствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества требованиям законодательства об оценочной деятельности;
* наличия принятого решения о приватизации, реорганизации, ликвидации муниципального предприятия, учреждения;
* наличия объективных данных, свидетельствующих о невозможности совершения сделки (уровень платежеспособности, кредитная история, структура имущественного комплекса и т.д.).

9. Мотивированный отказ в согласовании Организации сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества подготавливается и направляется Организации по почте в течение тридцати дней со дня регистрации заявки в Палате.

10. Экземпляр договора купли - продажи, иного отчуждения недвижимого имущества, заключенного Организацией с Покупателем, подлежат представлению в Палату для организации ведения учета договоров, в прошитом и пронумерованном виде в десятидневный срок после проведения государственной регистрации перехода права собственности на объект.

Приложение

к Порядку принятия решений по согласованию Палатой имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района

Республики Татарстан сделок по продажеи иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование Организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу дать согласиена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального

 (наименование сделки)

недвижимого имущества**:**

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещение согласно прилагаемому перечню)

тип здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (административное, производственное, складское, прочее)

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Имущество, указанное в заявлении, свободно от обязательств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес имущества (помещения):**42\_\_\_\_\_\_\_ , г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Характеристика помещения:**Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2в подвале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,цоколе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажного здания.Отдельный вход (да/нет) \_\_\_\_ |  | **Наличие в здании** (да/нет): Электричества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Центрального отопления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_Канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наличие технического паспорта БТИ да / нет****Составлен на дату:**  | Наличие землеустроительных документов: Гос.акт на землю да / нет, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадастровая выписка: да / нет ; дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Иные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Предоставленные данные подтверждаю:**

**Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Полное наименование Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Организации: 42\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь помещений находящихся на балансе, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, сданная в аренду по оформленным договорам, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо от Организации по работе с арендатором

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. Копия устава.

2. Проект договора о продаже (ином отчуждении) имущества, подписанный руководителем.

3. Бухгалтерский баланс предприятия, учреждения со всеми его приложениями за последние 2 года и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

4. Документы о погашении полученных кредитов (если предприятие, учреждение ранее получало согласие на залог имущества).

5. Планировка размещения отчуждаемых площадей и экспликация помещения, заверенная Организацией (согласно техническому паспорту) – 1 экз.

6. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации права оперативного управления либо хозяйственного ведения на недвижимое имущество.

7. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.

8. Копия агентского договора либо договора поручения с организацией, осуществляющей деятельность по проведению торгов.

**Дополнительно для автономных учреждений:**

Решение Наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым имуществом (в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Федерального закона 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).