

Республика Татарстан

ГЛАВА

Пестречинского

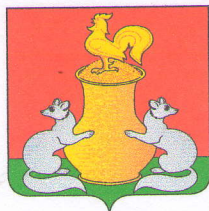
муниципального района –

председатель Совета

Пестречинского

муниципального района

422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль районы

БАШЛЫГЫ -

Питрәч муниципаль район
Советы рәисе

422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «12» января 2018 г.

№ 3

Об утверждении порядка проведения
анализа обращений граждан и организаций
в Пестречинском муниципальном районе
Республики Татарстан

На основании ст. 14 Федерального закона от 2 мая 2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" и в целях установления в муниципальном образовании единого Порядка проведения анализа обращений граждан и организаций в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан и организаций в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Назначить ответственных лиц за проведение анализа обращений граждан и организаций в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (www.pestreci.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.



Э.М.Дияров

Приложение №1
к постановлению главы
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «__» _____ 2018г. №__

**Порядок
проведения анализа обращений граждан и организаций в
Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения анализа обращений граждан и организаций (далее - обращения), поступивших органы местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Орган), разработан в целях выявления причин, порождающих нарушения прав и законных интересов граждан и организаций, изучения общественного мнения, а также совершенствования работы с обращениями в Органы.

1.2. Анализ обращений, поступивших в Органы, осуществляется с учетом поступивших за соответствующий период обращений, в том числе: в письменной форме, в форме электронных сообщений, направленных посредством Интернет-приемной, в ходе личного приема граждан и по телефону "горячей линии".

1.3. Анализ обращений осуществляется путем сбора информации, ее изучения, обобщения, оценки и подготовки выводов, при этом учитываются количественные и качественные характеристики поступивших обращений, повторные обращения, выделяются основные тематики вопросов, анализируется состояние исполнительской дисциплины в части нарушения сроков рассмотрения обращений.

1.4. Результаты анализа рассматриваются на совещании при заместителе председателя и учитываются при планировании служебной деятельности, а также формируется перечень мер, способствующих повышению эффективности работы с обращениями, качества контроля сроков исполнения.

2. Организация работы

2.1. По итогам каждого полугодия (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) ответственное лицо за проведение анализа обращений, поступивших в Органы, анализирует и обобщает поступившие обращения.

2.2. Непосредственный анализ поступивших обращений осуществляется с использованием Единой межведомственной системы

электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан "Электронное Правительство".

2.3. По результатам проведенного анализа обращений, поступивших в Район, оформляется аналитическая справка по работе с обращениями в Район.

2.4. Аналитическая справка (за отчетный период) должна содержать следующую информацию: общее количество поступивших обращений, переадресованных и рассмотренных письменных, в форме электронного документа, устных обращений, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии), а также сравнительные характеристики за аналогичный период прошлого года.

2.5. Анализ обращений является открытой информацией, размещается один раз в год до 31 декабря следующего за отчетным периодом года, на официальном сайте Пестречинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Обращений граждан».

2.6. В случае невыполнения требований данного порядка и нарушения сроков проведения и обнародования анализа рассмотрения обращений граждан, должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.