

Восемнадцатое заседание Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан третьего созыва

Решение
Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

29 марта 2018 года

№ 133

Об оплате труда муниципальных служащих
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007 года № 722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности **Совет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Муниципальным служащим Пестречинского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11 163 рубля.

2. Утвердить:

2.1. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих (приложение № 1);

2.2. Размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет (приложение № 2);

2.3. Размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (приложение № 3);

2.4. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение № 4);

2.5. Порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение № 5);

2.6. Порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих (приложение № 6);

2.7. Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему

единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (приложение № 7).

3. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

4. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

5. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальным служащим в размере не превышающем 1,2 должностных окладов.

7. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Поручить руководителям органов местного самоуправления муниципального района привести ранее принятые ими правовые акты в соответствие с настоящим решением.

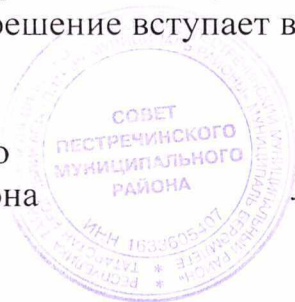
10. Признать утратившим силу решение Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 21 февраля 2008 года № 6 «Об оплате труда муниципальных служащих Пестречинского муниципального района» (с изменениями, утвержденными решениями от 19 мая 2008 года № 26, от 26 февраля 2011 года № 37, от 27 декабря 2016 года № 78).

11. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Пестречинского муниципального района.

13. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

Глава Пестречинского
муниципального района



И.М. Кашапов

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении
должностных окладов муниципальных служащих
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование должностей	Коэффициенты
Руководитель исполнительного комитета	2,60
Первый заместитель руководителя исполнительного комитета	2,36
Руководитель аппарата Совета	2,36
Заместитель руководителя исполнительного комитета	2,34
Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
Управляющий делами исполнительного комитета	2,19
Начальник самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения исполнительного комитета	1,82
Заместитель начальника самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения исполнительного комитета	1,59
Помощник главы района, помощник руководителя исполнительного комитета района	1,59
Главный специалист	1,41
Ведущий специалист	1,31
Специалист 1 категории	1,20

Размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
15 и выше лет	20

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
муниципального служащего за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы распоряжением органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

Группы замещаемой должности	Пределы ежемесячной надбавки к должностному окладу в процентах
Для высших муниципальных должностей	9
Для главных муниципальных должностей	7
Для ведущих муниципальных должностей	5
Для старших муниципальных должностей	3
Для младших муниципальных должностей	1

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему

1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7
Действительный муниципальный советник 2 класса	5
Действительный муниципальный советник 3 класса	3
Муниципальный советник 1 класса	7
Муниципальный советник 2 класса	5
Муниципальный советник 3 класса	3
Советник муниципальной службы 1 класса	7
Советник муниципальной службы 2 класса	5
Советник муниципальной службы 3 класса	3
Референт муниципальной службы 1 класса	7
Референт муниципальной службы 2 класса	5
Референт муниципальной службы 3 класса	3
Секретарь муниципальной службы 1 класса	7
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5
Секретарь муниципальной службы 3 класса	3

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Порядок
оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается к юбилейной дате (женщинам – 55 лет, мужчинам – 60 лет), а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 1% от должностного оклада.

4. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

5. Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

Порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов к должностному окладу;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе- в размере, не превышающем тринадцати процентов к должностному окладу;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов к должностному окладу;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере не превышающем десяти процентов к должностному окладу;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу.

Положение
о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему
единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет разработано в соответствии со статьей 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2018 году 16 лет,
- в 2019 году 16 лет 6 месяцев,
- в 2020 году 17 лет,
- в 2021 году 17 лет 6 месяцев,
- в 2022 году 18 лет,
- в 2023 году 18 лет 6 месяцев,
- в 2024 году 19 лет,
- в 2025 году 19 лет 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы 20 лет

и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию).

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

4. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за шесть месяцев до дня увольнения муниципального служащего;

ежемесячные компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень;

ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан.

5. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается руководителем органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района, согласно личного заявления и оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

6. Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию орган местного самоуправления за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет представляют в Финансово-бюджетную палату района следующие документы:

справку о ежемесячном денежном содержании муниципального служащего;

выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

справку о стаже муниципальной службы, заверенную руководителем и кадровой службой органа местного самоуправления;

расчет единовременного поощрения, выполненный по форме (приложение), заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

7. Финансово-бюджетная палата района в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего положения направляет в Совет Пестречинского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан для выплаты

муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию, либо представляет мотивированный отказ органу местного самоуправления в определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего положения.

8. Финансово-бюджетная палата района в течение 10 дней с момента принятия решения Советом Пестречинского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

9. Орган местного самоуправления на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию не позднее одного месяца со дня принятия Советом Пестречинского муниципального района решения о выделении средств из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на выплату муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию.

10. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящим положением, повторно не выплачивается.

11. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается с отметкой в трудовой книжке.

Приложение к Положению о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Расчет единовременного денежного вознаграждения
в связи с выходом на пенсию с муниципальной должности

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Наименование должности	
Наименование органа местного самоуправления	
Размер месячного денежного вознаграждения (рублей)	
Срок (стаж) замещения муниципальной должности, стаж государственной и муниципальной службы в совокупности (полных лет)	
Дата прекращения полномочий	
Кратность единовременного денежного вознаграждения	
Общий размер единовременного денежного вознаграждения (рублей)	

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.