

Двадцать третье заседание Совета Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан второго созыва

Решение
Совета Пестречинского муниципального района

30 мая 2014 мая

№ 174

О промышленных площадках
муниципального уровня на территории
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

В целях развития территорий Пестречинского муниципального района, обрабатывающих отраслей экономики, отрасли общественного питания, торговли, спорта, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств **Совет Пестречинского муниципального района решил:**

1. Утвердить:

- Положение о промышленных площадках муниципального уровня (Приложение №1);
- Положение о Наблюдательном совете промышленных площадок муниципального уровня (Приложение №2);
- Положение об отборе предприятий малого бизнеса для участия в качестве резидента промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального район Республики Татарстан (Приложение №3);
- Состав Наблюдательного совета промышленных площадок муниципального уровня (Приложение № 4);
- Типовое соглашение о ведении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории промышленных площадок муниципального уровня (Приложение № 5).

2. Утвердить образец свидетельства, удостоверяющего регистрацию в качестве резидента промышленной площадки муниципального уровня Пестречинского муниципального район Республики Татарстан (приложение №6).

3. Создать промышленную площадку муниципального уровня №1 производственного направления (Приложение №7).

4. Создать промышленную площадку муниципального уровня №2 обслуживающего и производственного направления (Приложение №8).

5. Определить МУП «Центр Капитального Строительства» в качестве Администрации промышленной площадки муниципального уровня №1, промышленной площадки муниципального уровня №2.

Глава Пестречинского муниципального района
председатель Совета Пестречинского
муниципального района



Э.М.Дияров

Приложение №1
к решению Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 174 от «30» мая 2014 года

Положение о промышленных площадках муниципального уровня

Настоящее Положение о промышленных площадках муниципального уровня определяет правовые основы создания и функционирования промышленных площадок муниципального уровня на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Статья 1. Цели создания промышленных площадок муниципального уровня Республики Татарстан.

Промышленные площадки муниципального уровня создаются в целях развития территорий Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, производственных и обрабатывающих отраслей экономики, отрасли общественного питания, торговли, спорта, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

Статья 2. Основные термины и понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

промышленная площадка муниципального уровня - территориально обособленный комплекс на участке, находящемся в государственной, муниципальной, либо частной собственности, имеющий общую границу, в пределах которого созданы благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности. Под благоприятными условиями для целей настоящего положения понимаются обеспеченность инженерной инфраструктурой, необходимой для ведения предпринимательской деятельности (электричество, газоснабжение, водоснабжение), охрана территории, обеспеченность подъездными путями;

резидент промышленной площадки муниципального уровня - индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Пестречинского муниципального района, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня, относящиеся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства;

администрация промышленной площадки муниципального уровня – юридическое лицо, осуществляющее управление промышленной площадкой муниципального уровня;

наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий функции контроля за ходом реализации программы развития промышленной площадки муниципального уровня.

Статья 3. Условия создания промышленной площадки муниципального уровня.

1. Промышленная площадка муниципального уровня может располагаться на земельном участке находящемся как в муниципальной, так и в частной собственности.

2. На земельных участках, образующих промышленную площадку муниципального уровня, могут быть расположены объекты, находящиеся в государственной, муниципальной, частной собственности.

3. На территории промышленной площадки муниципального уровня должны быть расположены объекты инфраструктуры необходимые для осуществления деятельности, соответствующей целям создания площадки.

Статья 4. Создание и прекращение деятельности промышленной площадки муниципального уровня .

1. Статус промышленной площадки муниципального уровня присваивается территории решением Совета Пестречинского муниципального района в соответствии с настоящим положением, содержащим следующие критерии:

- 1) наименование промышленной площадки муниципального уровня ;
- 2) границы территории промышленной площадки муниципального уровня ;
- 3) иные разделы, определяющие особенности функционирования промышленной площадки муниципального уровня .

2. Срок деятельности промышленной площадки муниципального уровня не ограничивается.

3. Прекращение деятельности промышленной площадки муниципального уровня допускается только в случае, если в течение трех лет подряд на промышленной площадке муниципального уровня ее резидентами не ведется деятельность, определенная в решении Совета Пестречинского муниципального района о создании промышленной площадки муниципального уровня .

4. Решение о прекращении деятельности промышленной площадки муниципального уровня принимается Советом Пестречинского муниципального района.

Статья 5. Управление промышленной площадкой муниципального уровня .

1. Управление промышленной площадкой муниципального уровня возлагается на администрацию промышленной площадки муниципального уровня.

2. Администрация промышленной площадки муниципального уровня определяется Решением Совета Пестречинского муниципального района, в случае если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо собственником земельного участка, в случае если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в частной собственности.

3. В функции администрации входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами промышленной площадки муниципального уровня и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 2) оказание содействия резидентам промышленной площадки муниципального уровня в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ промышленной площадки муниципального уровня;
- 4) анализ отчетов о результатах функционирования промышленной площадки муниципального уровня;
- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков и помещений на территории промышленной площадки муниципального уровня;
- 6) ведение реестра резидентов промышленной площадки муниципального уровня и выдача свидетельств о присвоении статуса резидента промышленной площадки муниципального уровня и уведомлений о прекращении статуса резидента.

7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки промышленной площадки муниципального уровня, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства промышленной площадки муниципального уровня, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории промышленной площадки муниципального уровня;

8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории промышленной площадки муниципального уровня ;

9) организация предоставления услуг, в том числе по электроснабжению, водоснабжению, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории промышленной площадки муниципального уровня, транспортных, информационных и иных услуг;

10) предоставление в пользование резидентам промышленной площадки муниципального уровня свободных земельных участков и (или) помещений для ведения деятельности на промышленной площадке муниципального уровня и заключение соответствующих соглашений;

11) предоставление уполномоченному органу Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района ежеквартального отчёта о своей деятельности и выполнении резидентом промышленной площадки муниципального уровня соглашения о ведении деятельности.

Статья 6. Финансирование создания и развития промышленной площадки муниципального уровня .

Участие резидентов в развитии промышленной площадки муниципального уровня , в том числе в создании производственной, транспортной и иной инфраструктуры, осуществляется на условиях, определяемых соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

Статья 7. Наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня .

1. В целях контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на промышленной площадке муниципального уровня , подготовки заключений о целесообразности предоставления государственной и муниципальной поддержки администрации и резидентам промышленной площадки муниципального уровня , осуществления общих попечительских функций, экспертной оценки заявок на ведение деятельности на промышленной площадке муниципального уровня создается Наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня .

2. Членами Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня могут являться представители:

1) Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района;

2) Собственника территории промышленной площадки муниципального уровня;

3) Администрации промышленной площадки муниципального уровня ;

4) Отраслевых ассоциаций (союзов) и Торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;

5) Резидентов промышленной площадки муниципального уровня .

3. Положение о наблюдательном совете промышленной площадки муниципального уровня и его персональный состав утверждается Советом Пестречинского муниципального района.

Статья 8. Формы государственной поддержки.

Резидентам промышленной площадки муниципального уровня предоставляется государственная и муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на условиях, предусмотренных соответствующими нормативными актами Республики Татарстан, Пестречинского муниципального района и в следующих формах:

1. Максимальный размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые резиденту промышленной площадки муниципального уровня на основании соглашения о ведении деятельности (в соответствии с типом площадки), составит 1,5 процента их кадастровой стоимости в год;

2. Администрацией промышленной площадки муниципального уровня может оказываться бесплатное консультирование по получению государственной и муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, малых форм хозяйствования на селе и по поддержке малых форм инновационного предпринимательства, а так же помощь в решении кадровых вопросов трудоустройства граждан района.

Статья 9. Осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня .

1. Резиденты промышленной площадки муниципального уровня осуществляют предпринимательскую и инвестиционную деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

2. Лицо, не обладающее статусом резидента промышленной площадки муниципального уровня вправе осуществлять предпринимательскую деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня на общих основаниях, предусмотренных законодательством.

Статья 10.Соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

1. По соглашению о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня резидент промышленной площадки муниципального уровня обязуется в течение срока действия соглашения осуществлять на промышленной площадке муниципального уровня деятельность, которая предусмотрена соглашением, в том числе осуществить инвестиции в объеме и в сроки, которые предусмотрены соглашением, а администрация обязуется предоставить резиденту промышленной площадки муниципального уровня право аренды производственных площадей и земельных участков для ведения деятельности и иные права, предусмотренные, настоящим Положением.

2. Резидент промышленной площадки муниципального уровня не вправе передавать свои права и обязанности по соглашению о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня другому лицу.

3. Типовая форма соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня утверждается Советом Пестречинского муниципального района, если земельный участок находится в собственности муниципального образования.

4. Форма и условия соглашения о ведении деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня, расположенной на земельном участке, находящемся в частной собственности устанавливаются собственником земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Документы, необходимые для заключения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

1. Лицо, намеревающееся получить статус резидента промышленной площадки муниципального уровня, представляет в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района заявку на заключение соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня , которая должна содержать:

- 1) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу промышленной площадки муниципального уровня;
- 2) сведения о площади земельного участка или помещения, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя;
- 3) документы, подтверждающие принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 4) справку об отсутствии неисполненных задолженностей перед бюджетом и по взносам на обязательное пенсионное страхование (ОПС) и обязательное медицинское страхование (ОМС).

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, принимаются администрацией промышленной площадки муниципального уровня по описи. Копию описи с отметкой о дате приема документов уполномоченный орган направляет (вручает) заявителю.

3. Администрация промышленной площадки муниципального уровня принимает и направляет заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, одно из следующих решений:

- 1) о внесении на рассмотрение Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня заявки о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня для экспертной оценки;
- 2) о возвращении документов заявителю и уведомлении Наблюдательного совета о принятом решении.

4. Возвращение документов заявителю администрацией промышленной площадки муниципального уровня допускается в случае:

- 1) непредставления лицом документов, указанных в части 1 настоящей статьи;
- 2) отсутствия на территории промышленной площадки муниципального уровня свободного земельного участка и (или) помещения отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;
- 3) несоответствия предполагаемой деятельности заявителя целям создания промышленной площадки муниципального уровня.

5. По итогам экспертной оценки заявки Наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня даёт Администрации промышленной площадки муниципального уровня Заключение о целесообразности подписания с заявителем соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

Статья 12. Порядок заключения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

1. Администрация промышленной площадки муниципального уровня готовит и заключает с заявителем соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательного совета о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

2. Соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня

1. Соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня может быть расторгнуто в случае существенного нарушения резидентом промышленной площадки муниципального уровня условий соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня .

2. Существенным нарушением резидентом промышленной площадки муниципального уровня условий соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня является:

1) неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;

2) осуществление на территории промышленной площадки муниципального уровня предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;

3) непредставление необходимой информации о деятельности резидента промышленной площадки муниципального уровня по требованию администрации промышленной площадки;

4) в иных случаях, предусмотренных соглашением.

3. В случае расторжения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня лицо утрачивает статус резидента промышленной площадки муниципального уровня.

4. Лицо, утратившее статус резидента промышленной площадки муниципального уровня, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня на общих основаниях.

Статья 14. Порядок разрешения споров.

Споры, связанные с созданием или прекращением существования промышленной площадки муниципального уровня, нарушением резидентами и администрацией промышленной площадки муниципального уровня условий ведения соответствующей деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня, а также иные споры, возникающие из отношений, регулируемых настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положение
о Наблюдательном совете промышленной площадки
муниципального уровня**

Настоящее Положение о Наблюдательном совете промышленной площадки муниципального уровня (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением "О промышленных площадках муниципального уровня на территории Пестречинского муниципального района", определяет статус, состав, функции и полномочия Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления промышленной площадки муниципального уровня.

В настоящем Положении используются следующие термины, определения которых даны в Положении о промышленной площадке муниципального уровня:

промышленная площадка муниципального уровня;

Наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня (далее - Наблюдательный совет);

Администрация промышленной площадки муниципального уровня (далее Администрация).

1. Общие положения.

Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Администрации, и действует в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

2. Функции Наблюдательного совета.

1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Администрации.

2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

1) определение приоритетных направлений деятельности промышленной площадки муниципального уровня;

2) рассмотрение заявок претендентов, для заключения соглашения с потенциальными резидентами промышленной площадки муниципального уровня на основании «Положения о отборе предприятий малого бизнеса для участия в качестве резидента промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального район Республики Татарстан» Приложение к положению о наблюдательном совете промышленных площадок муниципального уровня.

3) подготовка и направление Администрации промышленной площадки муниципального уровня, Заключения о целесообразности подписания с заявителем соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

4) рассмотрение и утверждение концепции развития промышленной площадки муниципального уровня, представленной Администрацией;

5) рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня, а также об их расторжении;

6) рассмотрение ежегодных отчетов Администрации.

3. Состав Наблюдательного совета.

1. Наблюдательный совет возглавляет председатель, выбираемый из членов Наблюдательного совета

2. Членами наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня могут являться представители:

- 1) Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района;
- 2) Собственника территории промышленной площадки муниципального уровня;
- 3) Администрации промышленной площадки муниципального уровня;
- 4) Отраслевых ассоциаций (союзов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;
- 5) Резидентов промышленной площадки муниципального уровня.

3. Число членов Наблюдательного совета 5 человек.

4. Секретарь Наблюдательного совета назначается его председателем.

5. Секретарь Наблюдательного совета:

- 1) по поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;
- 2) ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;
- 3) ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;
- 4) обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;
- 5) доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;
- 6) выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;
- 7) подотчетен председателю Наблюдательного совета.

4. Порядок работы Наблюдательного совета.

1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за одну неделю до планируемой даты заседания.

3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов:

- 1) каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом;
- 2) передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и служащих Администрации для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности промышленной площадки муниципального уровня.

5. Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета.

1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

- 1) Организацию работы Наблюдательного совета;
- 2) Созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

1) В пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;

2) Получать информацию, связанную с деятельностью Администрации и других органов промышленной площадки муниципального уровня.

4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

1) Добросовестно относиться к своим обязанностям;

2) Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности промышленной площадки муниципального уровня.

5. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности промышленной площадки муниципального уровня, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Положение
о отборе предприятий малого бизнеса для участия в качестве резидента промышленных
площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального район
Республики Татарстан.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе резидентов промышленных площадок муниципального уровня подготовлено в соответствии Решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан №174 от 30.05.2014 г. «О промышленных площадках муниципального уровня на территории Пестречинского муниципального район Республики Татарстан в 2014-2015 годах» (далее - Конкурс).

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Заявитель – ООО, иное предприятие, КФХ или ИП, подающее заявку для признания его резидентом промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и соответствующее условиям, установленным настоящим Положением;

Наблюдательный совет - совет, созданный в соответствии с Решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан №174 от 30.05.2014 г. для рассмотрения заявок по отбору предприятий малого бизнеса для участия в качестве резидента промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Положение определяет порядок рассмотрения заявок по отбору предприятий малого бизнеса для заключения соглашения о ведении деятельности на Промышленной площадке муниципального уровня Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.1. Резидентом промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального района Республики Татарстан определяется предприятие малого бизнеса, заявку которого утвердил Наблюдательный совет.

1.2. Организация работы Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Положением о Наблюдательном совете промышленной площадки муниципального уровня утвержденным Решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан №174 от 30.05.2014 г.

1.3. Решение Наблюдательного совета оформляется протоколом и является основанием, для заключения соглашения о ведении деятельности на Промышленной площадке муниципального уровня в соответствии с Решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан №174 от 30.05.2014 г.

2. Требования к участникам (заявителям) Конкурса

2.1. Право на заключения соглашения о ведении деятельности на Промышленной площадке муниципального уровня, предоставляется предприятиям малого бизнеса - заявителю, соответствующему указанным ниже условиям:

2.1.1. Заявитель зарегистрирован в Пестречинском муниципальном районе. Период деятельности с момента регистрации не менее 3-х месяцев.

2.1.2. Предприятие малого бизнеса, подпадает под критерии, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.1.3. Заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию предприятия малого либо среднего бизнеса на территории промышленной площадки муниципального уровня, по направлению деятельности (отрасли), определенной Положением о промышленных площадках муниципального уровня.

2.1.4. Заявитель представляет план инвестиционных расходов, план график работ, по развитию планируемого вида деятельности.

2.1.5. Предприятие малого бизнеса обязуется создать не менее трех дополнительных рабочих мест.

2.1.6. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заявкой заявитель представляет документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, указанным в настоящем пункте.

3. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель представляет следующие документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению;

3.1.2. анкету по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3.1.3. учредительные документы заявителя;

3.1.4. бизнес-план согласно приложению № 3;

3.1.5. выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП полученную, не более чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.6. копию Свидетельства о государственной регистрации;

3.1.7. копию информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан с кодами ОКВЭД);

3.1.8. план инвестиционных затрат по развитию площадки согласно приложению №4;

3.1.9. справку о средней численности работников, подтверждающую соответствие предприятия малого бизнеса АПК параметрам микропредприятия в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация о возрастном составе сотрудников заявителя;

3.1.10. Сводно-сметный расчет с приложением локально-сметного расчета и схемы объекта;

3.1.11. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.1.12. согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 5.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на заявителей.

3.3. Документы (копии документов), указанные в пункте 3.1. раздела 3 Положения, должны быть подписаны заявителем, заверены печатью предприятия.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1. раздела 3 Положения и входящие в состав заявки, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью предприятия.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.1. раздела 3 Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении (объявлении) о проведении конкурсного отбора.

3.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.1. раздела 3 Положения, представляются с описью документов, согласно приложению № 7. Опись в конверт не вкладывается. При принятии документов на описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Один экземпляр описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй подается с конкурсной документацией.

Заявитель может на свое усмотрение дополнительно представить любые документы, положительно характеризующие предприятие малого и среднего бизнеса, такие как:

- а) рекомендательные письма;
- б) копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств);
- б) фотографии объектов и другие документы.

4. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по определению резидентов промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального района Республики Татарстан размещается на официальном сайте Пестречинского муниципального района <http://pestreci.tatarstan.ru/> в разделе «Экономика района /промышленные площадки района» и публикуется в районной газете «Вперед»/»Алга». Заявки на участие в отборе подаются по адресу с. Пестрецы ул. Советская д. 18 «Общий отдел». В извещении указывается место и время проведения Конкурса, сроки начала и завершения приема заявки, контактные телефоны, раздел сайта Пестречинского муниципального района, где можно получить информацию о порядке подачи документов и условиях Конкурса, ознакомиться с нормативными документами.

4.2. Для рассмотрения возможности заключения соглашения с потенциальными резидентами промышленных площадок муниципального уровня, заявители предоставляют заявки, сформированные в соответствии с требованиями раздела 3 Положения.

Заявка предоставляется на бумажном носителе с вложенными документами в конверт, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 Положения. Конверт запечатывается после сверки Управляющим делами Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан представленных документов с прилагаемой описью и заверяется печатью

предприятия. На конверте указываются наименование промышленной площадки, наименование проекта, наименование предприятия.

4.3. Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации входящих документов Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района и передаются для рассмотрения Наблюдательному совету.

При принятии решений Наблюдательный совет руководствуется следующими критериями:

наличие документов, предусмотренных настоящим Положением;

соответствие заявителя и представленных им документов требованиям, установленным Положением;

подсчёт количества баллов.

4.4. Рассмотрение заявок осуществляется ежемесячно на следующий месяц в течении 10 рабочих дней.

Итоги рассмотрения заявок оформляются заключением Наблюдательного совета. Заключение Наблюдательного совета в обязательном порядке содержит рекомендации о возможности предоставления земельного участка и статуса резидента либо отказе в их предоставлении с указанием причины отказа. Заключение Наблюдательного совета размещается на официальном сайте Пестречинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pestreci.tatarstan.ru/> в разделе «Экономика района /промышленные площадки района» и публикуется в районной газете «Вперед»/«Алга»;

4.5. Заявка, рассмотренная в соответствии с настоящим Положением, заявителю не возвращается и хранится в администрации промышленной площадки муниципального уровня Пестречинского муниципального района в течение срока действия промышленной площадки.

5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Заявитель на участие в Конкурсе будет отстранен от участия в случае:

5.1.1. несоответствия заявителя условиям предоставления гранта, указанным в Положении (раздел 2);

5.1.2. представления заявителем недостоверных или неполных сведений и документов;

5.1.3. наличия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

5.2. Для оценки представленных заявителями документов Наблюдательный совет вправе приглашать экспертов и других специалистов, для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

5.3. Наблюдательный совет определяет победителей конкурсного отбора, на основании совокупного анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

Ориентация бизнес-плана на:

1. Приоритетные направления резидентов промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского района Республике Татарстан в соответствии с «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007»:

а) Раздел DA, DD, DI, DJ, DK, DL обрабатывающие производства - 10 баллов;

б) Раздел DB, DC, DH, DM, DN обрабатывающие производства - 8 баллов;

в) Раздел DE, DF, DG обрабатывающие производства - 6 баллов;

г) Раздел F строительство - 4 баллов;

2. Создание рабочих мест для местных жителей, бизнес-планом проекта предусмотрено создание:

а) от 3 до 10 рабочих места:- 3 балла;

б) от 11 до 30 рабочих мест: - 7 баллов;

в) более 31 рабочих мест: - 10 баллов;

3. Уровень средней заработной платы в соответствии с бизнес планом:

а) от 1 до 2 минимальных потребительских бюджетов - 5 баллов;

б) выше 2 минимальных потребительских бюджетов - 10 баллов;

4. Плановые налоговые отчисления на 1 га заявленной территории в соответствии с бизнес планом:

а) до 200 тыс. руб. в год - 3 баллов;

б) свыше 200 тыс. руб. до 500 тыс. руб. в год - 6 баллов;

в) свыше 500 тыс. руб. в год - 10 баллов;

5. Наличие в собственности производственного оборудования, производственных линий, техники и т. П. в соответствии с бизнес планом:

а) до 25 % в соответствии с проектом 3 балла;

б) свыше 25% до 50 % в соответствии с проектом 5 баллов;

в) свыше 50 % в соответствии с проектом 10 баллов;

6. Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций:

а) одно - 5 баллов;

б) двух и более - 10 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 60. Для вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета необходимо набрать 35 баллов.

5.4. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 состава Наблюдательного совета, оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета (далее - протокол), в котором указываются:

состав Наблюдательного совета;

результаты голосования;

наименования победителей конкурсного отбора;

наименование промышленной площадки муниципального уровня и площадь выделяемой территории.

Протокол подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. К протоколу прикладывается сводный лист голосования членов Наблюдательного совета.

5.5. После дня подписания протокола Исполнительный комитет:

в 5-дневный срок издает Распоряжение об утверждении результатов конкурсного отбора;

в течение 4 рабочих дней размещает информацию об участниках и победителях конкурсного отбора на официальном сайте Пестречинского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pestreci.tatarstan.ru/> в разделе «Экономика района /промышленные площадки района» и публикуется в районной газете «Вперед»/»Алга»;

Приложение № 1 к Положению о отборе предприятий малого бизнеса для участия в качестве резидента промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального район Республики Татарстан утвержденному Решением Совета Пестречинского МР РТ от 30.05.2014 г. №174

В конкурсную комиссию по отбору предприятий малого бизнеса для участия на конкурсе по промышленных площадках муниципального уровня
- Руководителю Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ
А. М. Валиуллин
от _____
_____ проживающего
по адресу _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе резидентов промышленных площадок муниципального уровня в соответствии Решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан №174 от 30.05.2014 г. «О промышленных площадках муниципального уровня на территории Пестречинского муниципального район Республики Татарстан в 2014-2015 годах»

(Ф. И. О. руководителя предприятия заявителя или ИП)

(полное официальное наименование)

прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора, резидентов промышленных площадок муниципального уровня. Подтверждаю, что с условиями участия и отбора участников ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Ф.И.О., подпись, печать Заявителя

« ____ » _____ 2014 г.
(дата представления заявки)

Приложение № 2 к Положению о отборе предприятий малого бизнеса для участия в качестве резидента промышленных площадок муниципального уровня Пестречинского муниципального район Республики Татарстан утвержденному Решением Совета Пестречинского МР РТ от 30.05.2014 г. №174

Анкета участника (Информационный лист)

№	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование предприятия заявителя	
2.	Учредители предприятия	
3.	Руководитель предприятия	
4.	Главный бухгалтер предприятия	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОГРИП (ОГРН)	
8.	ОКПО	
9.	Юридический адрес (регистрации)	
10.	Фактический адрес	
11.	Дата и место государственной регистрации	
12.	Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК	
13.	Вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
14.	Наименование промышленной площадки и заявленная площадь.	
15.	Количество создаваемых постоянных рабочих мест в соответствии с бизнес планом	
16.	Уровень средней месячной заработной платы в соответствии с бизнес планом	
17.	Плановые налоговые отчисления на 1 га заявленной в год территории в соответствии с бизнес планом	
18.	Наличие в собственности производственного оборудования, производственных линий, техники и т. п. в соответствии с бизнес планом %	
19.	Наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций	

Руководитель

МП

(расшифровка подписи)

Дата

/

2014

Приложение №3 к Положению о отборе
предприятий малого бизнеса для участия в
качестве резидента промышленных
площадок муниципального уровня
Пестречинского муниципального район
Республики Татарстан утвержденному
Решением Совета Пестречинского МР РТ от
30.05.2014 г. №174

Рекомендованная минимальная форма бизнес-плана

Титульный лист

1. Резюме

-основная информация о предприятий:

Полное наименование, Фактический адрес, Контактный телефон,

-краткое резюме учредителей предприятия, ИП: Ф.И.О.

Дата рождения: Образование: Паспортные данные:

-краткое резюме руководителя предприятия, ИП: Ф.И.О.

Дата рождения: Образование: Паспортные данные:

-основной вид предпринимательской деятельности:

Краткое описание проекта и его целей

(Не более 150 слов, что производится, новизна, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое)

2. Описание проекта

- цель проекта

- социально - экономическая значимость проекта.

- площадь помещения, земельного участка и т.д.

- ассортимент производимой продукции, работ, услуг (таб. 1)

-вид системы налогообложения:

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

Таблица 1

№ п/п	Наименование

3. Финансовая модель проекта

План расходов (единовременные) затраты

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость
1	2			3
Расходы, связанные с созданием и развитием предприятия на территории промышленной площадки				
1.				
...				
	Итого			

План расходов (постоянные затраты)

Таблица 3

п/п	Наименование	Сумма, руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Сырье, материалы и т. п.					
2	Коммунальные платежи: -электроэнергия -водоснабжение -газификация					
3	Фонд оплаты труда					
4	Кол-во постоянных рабочих мест, шт.					
5	Амортизация основных средств					
6	Прочие расходы					
7	Обслуживание банковских кредитов					
8	Налоговые отчисления (расшифровать)					
9	Отчисления на страховые выплаты					
10	Итого:					

План производства и реализации продукции

Таблица 4

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол.	Цена,	Выручка от реализации, тыс. руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Итого:				

Выручка от реализации по направлениям деятельности

Таблица 5

Наименование	Сумма				
	2015	2016	2017	2018	2019
Итого:					

Основные финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности после выхода на проектную мощность

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Добавленная стоимость, формируемая предприятием, руб.	
2.	Промежуточное потребление товаров и услуг на территории муниципального района, руб.	
3.	Выручка, в том числе: руб.	
	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
4.	Расходы, в том числе: руб.	
	Расходы, связанные с созданием и развитием предприятия на территории промышленной площадки	
	Затраты на производство и реализацию	
5.	Рентабельность, %	
6.	Валовая прибыль, руб.	
7.	Чистая прибыль, руб.	

Руководитель

печать

_____/_____
подпись

Приложение № 4 к Положению о отборе
предприятий малого бизнеса для участия в
качестве резидента промышленных площадок
муниципального уровня Пестречинского
муниципального район Республики Татарстан
утвержденному Решением Совета Пестречинского
МР РТ от 30.05.2014 г. №174

Плановое направление расходов на освоение территории промышленной площадки

N п/п	Направления инвестиций	Ед. Изм.	Кол - во	Общая сумма (руб.)
1	Разработка проектной документации для строительства производственных, складских и прочих зданий			
2	Строительство, ремонт и переустройство производственных, складских и прочих зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для ведения деятельности			
3	Приобретение автотранспорта, техники и оборудования, затраты на пусконаладочные работы.			
4	Затраты на приобретение СРО, лицензий, патентов и т. п.			
5	Благоустройство территории промышленной площадки,			
6	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, к инженерным сетям — электрическим, коммунальным, газовым сетям, дорожной инфраструктуре (расшифровать)			
7	Прочие расходы, необходимые для реализации и развития промышленной площадки, единовременные расходы.			
8	ИТОГО инвестиционные расходы			

Руководитель

М.П

Маркетинг проекта

Анализ рынка сырья, материалов и комплектующих

Перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов	Объем потребления в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.	Цена, руб.	Наличие договоров на поставку сырья, материалов, комплектующих, +/-

Информация о рынке сбыта готовой продукции

Наименование производимой продукции	Наименование имеющихся/потенциальных потребителей	Объем сбыта, руб.	Наличие договоров на сбыт продукции, +/-

Организация сбыта продукции

ценовая политика

специальные условия оплаты товара потребителем

использование торговых агентов

средства массовой информации

выставки-продажи

использование почты

семинары, презентации

гарантийное и послгарантийное обслуживание и пр.

Руководитель

М.П.

_____ / _____

Приложение № 5 к Положению о отборе предприятий
малого бизнеса для участия в качестве резидента
промышленных площадок муниципального уровня
Пестречинского муниципального район Республики
Татарстан утвержденному Решением Совета
Пестречинского МР РТ от 30.05.2014 г. №174

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(руководитель, учредитель предприятия, ИП - фамилия, имя, отчество)

_____ (действующий на основании, документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ даю свое
согласие Исполнительному комитету Пестречинского района РТ (далее - Оператор),
зарегистрированному по адресу: Пестречинский район с. Пестрецы, ул. Советская д.18 на
обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в
целях участия в Конкурсном отборе заявок предприятий малого бизнеса для заключения
соглашения о ведении деятельности на Промышленной площадке муниципального
уровня Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия,
имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний,
мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес размещения офиса.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть
совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при
этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в
Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также
на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными
документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« »

2013 г.

Приложение № 6 к Положению о отборе предприятий малого
бизнеса для участия в качестве резидента промышленных площадок
муниципального уровня Пестречинского муниципального район
Республики Татарстан утвержденному Решением Совета
Пестречинского МР РТ от 30.05.2014 г. №174

ОПИСЬ

документов на участие в конкурсном отборе заявок по отбору предприятий
малого бизнеса для заключения соглашения о ведении деятельности на
Промышленной площадке муниципального уровня Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан.

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ на _____ листах.
4. _____ на _____ листах.
5. _____ на _____ листах.
6. _____ на _____ листах.
7. _____ на _____ листах.
8. _____ на _____ листах.
9. _____ на _____ листах.
10. _____ на _____ листах.
11. _____ на _____ листах.
12. _____ на _____ листах.
13. _____ на _____ листах.
14. _____ на _____ листах.
15. _____ на _____ листах.
16. _____ на _____ листах.

« ____ » _____ 2014 г. (дата представления заявки)

Ф.И.О., подпись, печать Заявителя

№ контактного телефон

Отметка о принятии документов _____

Приложение №4
к решению Совета Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан
№ 174 от «30» мая 2014 года

**Состав
Наблюдательного совета промышленной площадки
муниципального уровня**

Валиуллин Азат Миннулович	- председатель Наблюдательного совета, руководитель исполнительного комитета Пестречинского района;
Товкалев Геннадий Петрович	- заместитель председателя Наблюдательного совета, первый заместитель руководителя исполнительного комитета Пестречинского района;
Ахметзянов Айдар Альбертович	- секретарь Наблюдательного совета, начальник МУП «Центр Капитального строительства Пестречинского района РТ»;

Члены комиссии:

Бикчантаев Ильнур Гатауллович	- Начальник отдела экономики Исполнительного комитета Пестречинского района;
Сираев Рамиль Шайхуллович	- депутат районного Совета Пестречинского муниципального района, директор ООО «Верста»;
Поповская Наталья Владимировна	- депутат районного Совета Пестречинского муниципального района, Глава Кулаевского сельского поселения Пестречинского муниципального района;
Тимерханов Ильдар Ильгизович	- председатель Палаты имущественных и земельных отношений Пестречинского муниципального района

Приложение №5
к решению Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 174 от «30» мая 2014 года

**Типовое соглашение
о ведении промышленно-производственной деятельности
на промышленной площадке муниципального уровня на территории
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Администрация промышленной площадки Пестречинского муниципального района
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной
(наименование, номер, дата акта)
стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Резидент,
(наименование организации и организационно-правовая форма)
в лице _____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
(наименование, номер, дата акта)

Стороны, в соответствии с решением Совета Пестречинского муниципального района № ____ от «__» _____ 201__ года "О промышленных площадках муниципального уровня на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан" (далее – Решение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом промышленно-производственной деятельности на промышленной площадке Пестречинского муниципального района в соответствии с прилагаемым к настоящему Соглашению бизнес-планом, а именно: _____.

(вид промышленно-производственной деятельности на промышленной площадке муниципального уровня).

2. Права и обязанности сторон.

1. Администрация обязана:

1) Заключить с Резидентом договор аренды помещения или земельного участка, расположенного в границах промышленной площадки муниципального уровня и прошедшего кадастровый учет, для осуществления промышленно-производственной деятельности в срок не позднее 14 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Резидента. Срок аренды помещения или земельного участка не должен превышать срока действия настоящего Соглашения.

2) В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения внести в реестр резидентов промышленной площадки муниципального уровня запись о регистрации Резидента.

3) Выдать Резиденту свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента промышленной площадки муниципального уровня.

4) Обеспечить условия для доступа Резидентов промышленной площадки муниципального уровня к сетям электро-, газо- и водоснабжения в пределах величин, необходимых для осуществления деятельности Резидентов промышленной площадки муниципального уровня.

5) Выдать Резиденту выписку из реестра резидентов промышленной площадки муниципального уровня в срок не позднее 10 дней с даты соответствующего письменного получения запроса Резидента.

6) Осуществлять контроль над исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

7) Администрация имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Администрация имеет право:

1) Получать необходимую информацию и документы от Резидента в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функции управления промышленной площадки муниципального уровня.

2) Администрация имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Резидент обязан:

1) Вести на территории промышленной площадки муниципального уровня только промышленно-производственную деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением.

2) В ходе выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, строго придерживаться следующих критериев:

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- соответствие уровня заработной платы среднереспубликанским значениям, но не ниже установленного минимального потребительского бюджета в Республике Татарстан;
- отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
- сохранение старых и создание новых рабочих мест.

3) Направить в Администрацию промышленной площадки муниципального уровня не позднее 14 рабочих дней, с даты заключения настоящего Соглашения, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах промышленной площадки Пестречинского муниципального района.

4) Резидент имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Резидент имеет право:

1) Получать выписки из реестра резидентов промышленной площадки муниципального уровня на основании письменного запроса.

2) Получить свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента промышленной площадки муниципального уровня.

3) Распорядиться принадлежащим ему на праве собственности имуществом, находящимся на территории промышленной площадки муниципального уровня, по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения.

1. Настоящее Соглашение заключается на срок до _____ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон.

4. Условия изменения и расторжения Соглашения.

1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренном Положением о промышленных площадках муниципального уровня. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

1) По окончании срока, на который настоящее Соглашение было заключено.
2) В случае расторжения настоящего Соглашения.
3) В случае прекращения предусмотренного настоящим Соглашением договора аренды земельного участка, за исключением случаев, когда договор аренды расторгается в связи с выкупом земельного участка.

4) В случае лишения Резидента статуса резидента промышленной площадки муниципального уровня.

5) В случае досрочного прекращения существования промышленной площадки муниципального уровня.

3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон и в судебном порядке.

4. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств является:

- не осуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;
- осуществление на территории промышленной площадке муниципального уровня предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня ;
- не предоставление необходимой информации о деятельности резидента промышленной площадки муниципального уровня по требованию администрации промышленной площадки муниципального уровня ;
- в иных случаях, предусмотренных соглашением.

5. Ответственность сторон.

1. За неисполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

6. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течение 180 (ста восьмидесяти) дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Порядок разрешения споров.

Споры, связанные с созданием или прекращением существования промышленной площадки муниципального уровня, нарушением резидентами и администрацией промышленной площадки муниципального уровня условий ведения соответствующей деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня, а также иные споры, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

1. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

2. В случае утраты Резидентом своего статуса и прекращения действия Соглашения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, действие заключенного Резидентом договора аренды земельного участка в границах промышленной площадки муниципального уровня прекращается.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью Бизнес-план.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Промышленной площадки Пестречинского муниципального района Адрес: ИНН: ОГРН: Тел: Подпись _____/_____/_____ М.П.	Резидент Промышленной площадки Пестречинского муниципального района Адрес: ИНН: ОГРН: Тел: Подпись_____/_____/_____ М.П.
--	---

Приложение №6
к решению Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 174 от «30» мая 2014 года

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о регистрации в качестве резидента промышленной
площадки муниципального уровня Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан**

Настоящим подтверждается, что внесена запись в реестр о
регистрации в качестве резидента промышленной площадки муниципального
уровня №___ Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование коммерческой организации)

«___» «___» «___» за №___
(число) (месяц) (год)

(Наименование Администрации промышленной площадки муниципального уровня
Пестречинского муниципального района)

Должность уполномоченного лица
Регистрирующего органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №7
к решению Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 174 от «30» мая 2014 года

**Промышленная площадка муниципального уровня
№1 Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан**

Кадастровый номер земельного участка: 16:33:080711:12

Площадь земельного участка: 283000 кв. м.

Категория: Земли промышленности, энергетики

Адрес: Пестречинский муниципальный район,
Кошаровское СП.

Кадастровая стоимость : 25 733 190 руб.

Наличие объектов недвижимости: не имеется.

Приложение №8
к решению Совета Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 174 от «30» мая 2014 года

**Промышленная площадка муниципального уровня №2
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан**

Кадастровый номер земельного участка: 16:33:120120:20

Площадь земельного участка: 9468 кв. м.

Собственник: Пестречинское сельское поселение
Пестречинского муниципального района

Категория: Земли населенных пунктов, под
производственную базу

Адрес: Пестречинский муниципальный район,
С. Пестрецы ул. Осипова, д.53

Наличие объектов недвижимости:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Кадастровый номер: | 16:33:120120:20:0013 |
| Наименование: | Административное здание |
| Площадь: | 440 кв.м. |
| Остаточная стоимость: | 1341203,46 руб. |
| 2. Кадастровый номер: | 16:33:120120:20:0018 |
| Наименование: | Гараж (Лит. Г4) |
| Площадь: | 284,2 кв.м. |
| Остаточная стоимость: | 202327,82 руб. |
| 3. Кадастровый номер: | 16:33:120120:20:0015 |
| Наименование: | Гараж (Лит. Г1) |
| Площадь: | 471,2 кв.м. |
| Остаточная стоимость: | 117097,12 руб. |
| 4. Кадастровый номер: | 16:33:120120:20:0020 |
| Наименование: | Гараж (Лит. А) |
| Площадь: | 31,4 кв.м. |

	Остаточная стоимость:	47566,17 руб.
5.	Кадастровый номер:	16:33:120120:20:0016
	Наименование:	Котельная (Лит. Г2)
	Площадь:	74,9 кв.м.
	Остаточная стоимость:	417631,33 руб.
6.	Кадастровый номер:	16:33:120120:20:0019
	Наименование:	Мастерская (Лит. Г5)
	Площадь:	490,4 кв.м.
	Остаточная стоимость:	2012059,12 руб.
7.	Кадастровый номер:	16:33:120120:20:0017
	Наименование:	Материальный склад(Лит. Г3)
	Площадь:	32,5 кв.м.
	Остаточная стоимость:	43064,69 руб.
8.	Кадастровый номер:	16:33:120120:20:0014
	Наименование:	Проходная (Лит. Г)
	Площадь:	23,8 кв.м.
	Остаточная стоимость:	101896,23 руб.

Территория асфальтирована и огорожена бетонным забором.