

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

КАРАР

26.12.2020

№ 1842

Об утверждении Перечня
государственных и
муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановления исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан №2242 от 03.12.2018г «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг», №990 от 24.07.2020г. «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг» от 03.12.2018 года № 2242».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.pestreci.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Э.А.Штейна.

Руководитель исполнительного комитета
муниципального района

А.В. Хабибуллин

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
от _____ г. № _____

**Перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан**

Государственные услуги

1. Выдача решений о направлении подопечных в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме на стационарное обслуживание.
2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.
3. Выдача разрешения на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного.
4. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем.
5. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных.
6. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства.
7. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного.
8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного.
9. Выдача заключения о временной передачи совершеннолетнего лица, признанного в судебном порядке недееспособным, находящимся на стационарном обслуживании в социальном учреждении, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.
11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них).
12. Выдаче заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановке на учет в качестве кандидата в усыновители.
13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних.

14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем).
16. Принятие решения о возможности эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью (дееспособным)).
17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.
18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних.
19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего.
20. Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка (детей) опекуну или попечителю, приемным родителям, а также выплата вознаграждения, причитающегося опекунам или попечителям, приемным родителям, исполняющим свои обязанности возмездно.
21. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетних.
22. Государственная регистрация рождения
23. Государственная регистрация заключения брака
24. Государственная регистрация расторжения брака
25. Государственная регистрация смерти
26. Государственная регистрация усыновления (удочерения)
27. Государственная регистрация установления отцовства
28. Государственная регистрация перемены имени
29. Выдача повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния
30. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния
31. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве
32. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности
33. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива
34. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве

Муниципальные услуги

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья
2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан
3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях
4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию на ЧАЭС
5. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата переселенцам
6. Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину по договору социального найма
7. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма
8. Признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным
9. Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности
10. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения
11. Выдача разрешения на переустройства и (или) перепланировку жилого помещения
12. Выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
13. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
14. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
15. Выдача ордера на производство земляных работ
16. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
17. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства
18. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка
19. Согласование строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома
20. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций
21. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
22. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников
23. Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) указанных в

уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

24. Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
25. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий;
26. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
27. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно
28. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование
29. Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;
30. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
31. Предоставление в собственность или в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;
32. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона;
33. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона;
34. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность путем продажи земельного участка на торгах, проводимых в форме аукциона;
35. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
36. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности
37. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
38. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
39. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения садоводства

40. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для ведения дачного хозяйства;
41. Принятие решения о переводе земельного участка, находящегося в частной или муниципальной собственности, из земель одной категории (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) в другую
42. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
43. Принятие решения о выкупе земельного участка
44. Внесение изменений в договор аренды земельного участка
45. Предоставление муниципальных преференций;
46. Постановка на учет лиц в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
47. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
48. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства
49. Оформление документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан
50. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность
51. Бесплатное предоставление земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан;
52. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;
53. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
54. Передача в аренду имущества, составляющего муниципальную казну
55. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципального имущества
56. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов
57. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора
58. Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества
59. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства;
60. Предоставление земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан;
61. Предварительное согласование предоставления земельного участка;
62. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

63. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, в договор оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения;
64. Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе;
65. Согласование передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды земельного участка третьему лицу;
66. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
67. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов
68. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив
69. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива
70. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве
71. Подготовка реставрационного задания на памятники истории и культуры местного (муниципального) значения
72. Выдача разрешения на использование памятников истории и культуры местного (муниципального) значения
73. Выдача охранного обязательства на памятник истории и культуры местного (муниципального) значения
74. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
75. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования



Лист согласования к документу № 1842 от 26.12.2020

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 25.12.2020 15:10

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|------------------|-------------------|---|-----------|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Кашапов И.М. | |  Согласовано 25.12.2020 - 18:14 | - |
| 2 | Штейн Э.А. | | Согласовано 26.12.2020 - 08:32 | - |
| 3 | Павлова С.М. | | Согласовано 25.12.2020 - 16:53 | - |
| 4 | Шайхисламов А.С. | |  Согласовано 26.12.2020 - 08:45 | - |
| 5 | Шайхутдинов Р.Р. | | Согласовано 25.12.2020 - 17:17 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 6 | Хабибуллин А.В. | |  Подписано 26.12.2020 - 12:14 | - |