

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы Пестречинского
муниципального района РТ



В.А. Игнатьева

«11» января 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ответственного лица по профилактике коррупционных и иных
правонарушений Совета Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения
<i>1. Мероприятия по реализации Национального плана противодействия коррупции</i>		
1.1.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках (о родителях, супругах, детях, братьях, сестрах, а также братьях, сестрах, родителях, детях супругов и супругах детей, супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в полугодии в течение 2024 года
1.2.	Принятие должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мер по повышению информированности о требованиях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции и неотвратимости наказания за их нарушение, лиц, замещающих должности муниципальной службы, членов общественных советов, действующих в муниципальных районах	В течение 2024 года
1.3.	Направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих с включением в образовательные программы дисциплин по антикоррупционной тематике	В течение 2024 года
1.4.	Направление на специализированное обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные муниципальными нормативными	В течение 2024 года

	правовыми актами, по образовательным программам, содержащим дисциплины по антикоррупционной тематике (не менее 8 академических часов по образовательной программе)	
1.5.	Повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах антикоррупционной работы в муниципальном районе, в том числе проводимой с участием должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024 года
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, антикоррупционных норм в Республике Татарстан, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения (по лицам, замещающим муниципальные должности – взаимодействие в Управлением Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики в рамках 57-ЗРТ)	В течение 2024 года
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением руководителями и работниками подведомственных организаций требований уставов подведомственных организаций и трудовых договоров, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие мер по его предотвращению и/или урегулированию, в том числе с привлечением лиц, на которых распространяются требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов к ответственности в случае несоблюдения этих требований	В течение 2024 года
2. Проведение обучающих семинаров, консультаций, тестирования, опросов		
2.1.	Консультирование лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), лиц замещающих муниципальные должности, депутатов района по заполнению справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за 2023 год	Январь – апрель 2024 года
2.2.	Беседа с указанными в п.2.1 лицами о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 года
2.3.	Ознакомление лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности либо	В течение 2024 года

	должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), лиц замещающих муниципальные должности с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений	
2.4.	Проведение тестирования муниципальных служащих на предмет знания федерального и республиканского законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Декабрь 2024 года
2.5.	Проведение анкетирования муниципальных служащих и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции	В течение 2024 года
2.6.	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами района, руководителями муниципальных учреждений по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений их супруг (ов) и несовершеннолетних детей	Январь – февраль 2024 года
2.7.	Контроль обновления приказов о назначении ответственных лиц за предупреждение коррупционных и иных правонарушений в отделах образования, культуры, по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района, Финансово-бюджетной палате, Палате имущественных и земельных отношений, их должностных инструкций	Февраль 2024 года
2.8.	Взаимодействие с ответственными лицами за предупреждение коррупционных и иных правонарушений в отделах образования, культуры, по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета района, Финансово-бюджетной палате, Палате имущественных и земельных отношений: оказание методической помощи по информированию работников по вопросам урегулирования конфликта интересов, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 года
3. Прием сведений		
3.1.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных на бумажном носителе: - гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальной должности либо должности Главы местной администрации по контракту	Согласно отдельному плану при наличии таковых претенден-

	(руководителя исполнительного комитета), руководителя муниципального учреждения, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год	тов
	- муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителями муниципальных учреждений, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год	Январь – апрель 2024 года
3.2.	Проведение сверки на предмет достоверности представленной справки на бумажном носителе со справкой, загруженной в ГИС РТ «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»	Январь – апрель 2024 года
3.3.	Обеспечение условий хранения сведений в соответствии с законодательством	Согласно законодательству
3.4.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Январь – март, 2024 года, согласно отдельному плану при наличии таковых претендентов
4. Анализ сведений		
4.1.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальной должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителя муниципального учреждения, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	Согласно установленным законодательством срокам
4.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности либо должности Главы местной администрации по контракту (руководителя исполнительного комитета), руководителями муниципальных учреждений, а	Январь – май 2024 года

	также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	
4.3.	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 года
4.4.	Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами	В течение 2024 года при наличии таких
5. Размещение сведений		
5.1.	Контроль за внесением изменений муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, и руководителями муниципальных учреждений в справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за 2023 год	Май 2023 г.
6. Осуществление проверки		
6.1.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, а также муниципальными служащими, и руководителями муниципальных учреждений и также сведений их супруг(ов) и несовершеннолетних детей	По плану проведения проверок
6.2.	Осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024 года
6.3.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами	В течение 2024 года

6.4.	Проведение анализа участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Пестречинском муниципальном районе в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с помощью электронного сервиса «Прозрачный бизнес»	В течение 2024 года
7. Иные функции		
7.1.	Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024 года
7.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и исполнение функции секретаря данной комиссии	Согласно отдельному плану ежеквартально в течение 2024 года
7.3.	Составление и предоставление статистических отчетов по кадрам о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан за 2023 год	Ежеквартально в течение 2024 года
7.4.	Обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, методическими рекомендациями и законодательными актами в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течение 2024 года

Ведущий специалист отдела организационной работы Совета Пестречинского муниципального района РТ, ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений:



Ю.А. Зарипова